

Кому представляется Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области  
 Кем представляется Муниципальный архив администрации Седельниковского муниципального района Омской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
 (годовая)  
 Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

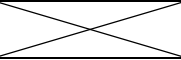

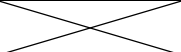
Представляется на бумажном носителе и  
 электронной форме

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2012 год

<b>Наименование организации</b> Муниципальный архив Администрация Седельниковского муниципального района Омской области
---

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	—	—	—	—	—		
102	Физико-химическая и техническая обработка	202	—	—	—	—	-	
103	Создание страхового фонда	—	—	—	—	—		

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	—

Графа 1, стр.103	
кадров	—

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

Код с т р о к и	Виды работ		(единицы хранения)								(усл.ед.)
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	«Архивная Россика»
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	326		-	-	-	-	-	505	-
202		от граждан		-		-	-	-	-		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		-	-	-	-	-	-	-		-

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

Код с т р о к и	Виды работ	Единица измерения	Включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	48	48/48
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	-/-	-
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

Код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально- правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web- сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	8	822	—	—	1164	15	—
При ме ча ние	-	799/822	—		1	—	—

**5. Материально-техническая база**

Код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м.)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м.)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструиро- ванных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	—	—	—	—	—	—	—
При ме ча ние	—	—	—		—	—	

Главный специалист отдела организационно-кадровой работы,  
информационно-правового обеспечения и делопроизводства администрации  
Седельниковского муниципального района  
Омской области

Н. В. Хорошавина

19.12.2012