

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ	
		Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2019 г.		Дата	01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		ГРБС	
		по ОКПО	02291266
Наименование бюджета	<u>Комитет финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области</u>	Глава по БК	505
(публично-правового образования)	<u>Собственный Бюджет Седельниковского муниципального района</u>	по ОКТМО	52652000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Общие сведения

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование :Комитет финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области, сокращенное 6 КФК администрации Седельниковского МР.

Юридический и фактический адрес: 646480, Омская обл., Седельниковский р-н, с.Седельниково, ул.Избышева, д.18А, ИНН-5533001085, КПП-553301001,ОКПО-02291266,ОКТМО-52652427, ОГРН-1025501985431.

Организационно-правовая форма(ОКОПФ 20904)казенное учреждение. Код главы ГРБС - 505.

Учреждение действует на основании Положения, утвержденного Решением Совета Седельниковского муниципального района от 02.10.2012 г № 43.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений не имеет.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

КФК администрации Седельниковского муниципального района Омской области является органом исполнительной власти Седельниковского муниципального района Омской области, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Седельниковского муниципального района и координирующим деятельность иных органов исполнительной власти Седельниковского муниципального района в этой сфере. КФК осуществляет контроль за финансовой деятельностью органов местного самоуправления Седельниковского МР, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета Седельниковского

муниципального района.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность работников учреждения составляет 13 человек. Фактическая численность работников на конец отчетного периода составила 12 человек. В 2018 году повысили квалификацию 3 специалиста. План закупок на 2018 г составил 350 592,30 руб. и выполнен на 100%. В 2018 году поступило доходов 178 784 574, 98 рублей из них:налоговых доходов - 48 881 885,94 рублей;доходов от собственности - 32 653,79 рубля;суммы принудительного изъятия - 1 127 006,60 рублей; безвозмездных поступлений от бюджетов РФ - 128 743 028,65 рублей. Сумма фактических расходов в отчетном году составила 25 769 790,64 рублей, из них : заработная плата - 4 804 003,34 руб.; прочие выплаты - 10 638,00 руб.; начисления на выплаты по оплате труда - 1 427 730,98 руб.; услуги связи - 70 112,71 руб.; работы, услуги по содержанию имущества - 30 000,00 руб.; прочие работы, услуги - 100 259,33 руб.; обслуживание внутреннего долга - 7 210,96,00 руб.;перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ - 19 171 521,02 руб.;амортизация основных средств - 13 211,41 руб., расходования материальных запасов - 133943,13 руб.; прочие расходы - 1 159,76 руб. Погашена задолженность по ранее полученным кредитам в размере 2 500 000 рублей.

Объектов аренды у учреждения нет.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Исполнено бюджетных назначений по доходам в 2018 г - 178 784 574,98 руб. Утверждено расходов - 25 414 990,91 руб, исполнено -25 381 324,28 руб., процент исполнения по расходам составил 99,9 %.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в 2018 г не допускалось.Все лимиты бюджетных обязательств израсходованы в полном объеме по своему целевому назначению. Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф.0503127) на 01.01.2019 г.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

События после отчетной даты до предоставления бюджетной отчетности за 2018 г у учреждения не возникли.

На начало года на балансе учреждения находилось основных средств на сумму 2 222 103,80 руб, из них машин и оборудования на 1 854 202,21 руб,

производственного и хозяйственного инвентаря -367 901,59 руб. Расхождение остатков основных средств на конец 2017г и начало 2018 г составило 101 012,25 руб., в результате применения Приказа 64н, 8 единиц ОС признаны не соответствующими критериям активов и списаны на 02 забалансовый счет.

За отчетный год было приобретено основных средств на сумму 5 180,00 рублей, стоимостью до 10 000,00 рублей, из них : машины и оборудование на 5 180,00 рублей. Поступило безвозмездно машин и оборудования 6 единиц на сумму 140 897,36 рублей.

Списано 2 единицы машин и оборудования на 02 забалансовый счет на сумму 13 291,00 рубль. Передано безвозмездно одно основное средство стоимостью 9 169,90 руб.

Дебиторская задолженности составила 6 690,92 руб.- оплата дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом за счет средств ФСС.

Кредиторской задолженности нет.

На счете 1 401 60 000 отражены резервы предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудникам в размере 398 254,00 рублей. Расходы будущих периодов счет 1 401 50 000 составляют 2 325,13 рублей (приобретение лицензии на ПП).

Сумма государственного (муниципального) долга на конец отчетного года составила 4 500 000,00 рублей, это меньше , чем в предыдущем году на 2 500 000,00 руб .

Причинения ущерба имуществу, хищения денежных средств и материальных ценностей в учреждении не выявлено.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Постановка на баланс, начисление амортизации и списание основных средств производится согласно Инструкций 174н, 183н. Первоначальная стоимость основных средств формируется согласно требованиям п.47 раздела 2 Инструкции № 157н. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при смене МОЛ, при установлении фактов хищения проводится инвентаризация основных средств.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, а их списание производится по средней фактической стоимости.

По результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля в учреждении нарушений обнаружено не было.

Перед составлением бюджетной отчетности за 2018 год проведена годовая инвентаризация активов и обязательств на основании приказа руководителя учреждения от 24.12.2018 № 49 о/д. Расхождений по результатам проведенной инвентаризации нет.

Судебные решения по исполнению денежных обязательств в учреждения не поступали, задолженности нет.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2018 год не предоставлены:

Формы ф.0503166, ф.0503168К, ф.0503171, ф.0503174, ф.0503175, ф.0503167, ф.0503190, ф.0503178, ф.0503184.

Председатель

А.А. Февралитин
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 278CDCFCF35EDD80E81131DBE0D4F32E

Владелец: Февралитин Алексей Андреевич

Действителен с 29.10.2018 по 29.10.2019

Начальник бюджетного
отд

С.А. Сидорова
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 278CDCFCF35ED880E811847EC607F1FB

Владелец: Сидорова Светлана Анатольевна

Действителен с 03.07.2018 по 03.07.2019

Главный бухгалтер

Н.Н. Марковская
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 278CDCFCF35EDD80E81131DB086499AF

Владелец: Марковская Наталья Николаевна

Действителен с 29.10.2018 по 29.10.2019

21 января 2019 г.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Взаимодействие с федеральными и областными органами государственной власти по вопросам финансовой и бюджетной политики	В соответствии со своей компетенцией представляет Седельниковский МР в правоотношениях, связанных предоставлением и использованием бюджетных средств.	Положение о Комитете финансов и контроля Седельниковского района Омской области
Кассовое обслуживание исполнения бюджетов поселений.	Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета МР.	Бюджетный кодекс РФ
Непосредственное составление проекта бюджета, консолидированного бюджета МР.	Осуществляет работу по подготовке и составлению проекта бюджета МР на очередной финансовый год и плановый период, определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета МР	Бюджетный кодекс РФ.
Обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Седельниковского МР.	Участствует в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики Седельниковского МР.	Устав Седельниковского МР.
Определяет порядок применения бюджетной классификации.	Определяет порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету МР, в соответствии с законодательством. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов поселений Седельниковского МР, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района.	Положение о Комитете финансов и контроля Седельниковского района Омской области. Бюджетный кодекс РФ
Организация исполнения бюджета МР	Устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи, определяет сроки представления сводной бюджетной отчетности в КФК, составляет отчетность Седельниковского МР и предоставляет ее в Минфин Омской области.	Положение о Комитете финансов и контроля Седельниковского района Омской области
Составление и предоставление бюджетной отчетности в Минфин Омской области	Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района бюджетную отчетность Седельниковского МР, предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Седельниковского МР в Минфин Омской области.	Положение о Комитете финансов и контроля Седельниковского района Омской области. Бюджетный кодекс РФ

**Сведения об исполнении текстовых статей
закона (решений) о бюджете**

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
Ст.13 "Опубликование решения о бюджете"	Исполнено	
Ст.3 "Бюджетные ассигнования районного бюджета в части КФК: заработная плата -4 498 124,34 руб, прочие выплаты - 10 638,00 руб., начисления на выплаты по оплате труда -1 342 028,90 руб., услуги связи -70 112,71 руб, работы и услуги по содержанию имущества - 30 000,00 руб., прочие работы и услуги - 102 584,46 руб., прочие расходы - 1 208,76 руб., увеличение стоимости основных средств - 5 180,00 руб., увеличение стоимости материальных запасов - 142 715,13 руб.	Исполнено	
Ст.6 п.2. "Межбюджетные трансферты" . Утвердить объем районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на 2018 год в сумме 18 676 473,00 руб.	Исполнено	
Ст.8.п.3 Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Седельниковского муниципального района в 2018 году в сумме 7 210,96 рублей	Исполнено	

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
	00021000	Основные средства стоимостью до 10 0000 руб., списываются с балансового учета одновременно с передачей этих объектов в эксплуатацию и принятием их на забалансовый учет по сч 21, амортизация не начисляется	Инструкции № 174н,183н,п. п. 22 - 55 Инструкции N 157н,п. п. 3 - 10 Инструкции N 162н
	10134000	Стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 рублей к бух учету принимаются по фактической стоимости, амортизация начисляется в размере 100% при выдаче объекта в эксплуатацию, свыше 100 000,00 амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными линейным методом нормами амортизации.	Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" приказ минфина России от 06 декабря 2010 года №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению". Федеральный закон № 150-ФЗ от 08.06.2015, действует с 1 января 2016 года.
	10136000	Стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 рублей к бух учету принимаются по фактической стоимости, амортизация начисляется в размере 100% при выдаче объекта в эксплуатацию, свыше 100 000,00 амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными линейным методом нормами амортизации.	Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" приказ минфина России от 06 декабря 2010 года №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению". Федеральный закон № 150-ФЗ от 08.06.2015, действует с 1 января 2016 года.
	10536000	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, выбытие производится по средней фактической стоимости, которая определяется по каждой группе запасов.	Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" приказ Минфина России от 06 декабря 2010 года №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению"

	20134000	<p>Поступление денежных средств в кассу оформляется приходным кассовым ордером, выдача денежных средств из кассы - расходным кассовым ордером. Учет кассовых операций ведется автоматически в программе "1С:Предприятие", ежемесячно отражается в Журнале операций № 1. Кассовая книга, отчет кассира, выпускается с программы по мере осуществления кассовых операций.</p>	<p>При оформлении и учете кассовых операций комитет руководствуется Указанием N 3210-У от 11 марта 2014 г. Центрального банка Российской Федерации, с учетом особенностей указанных в пункте 105 Инструкции по бюджетному учету № 162н от 6 декабря 2010 г.</p>
	20800000	<p>В под отчет денежные суммы выдаются по распоряжению руководителя учреждения (лица, его замещающего) на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Работники, получившие наличные денежные средства в под отчет на хозяйственные нужды, обязаны не позднее 10 календарных дней с даты выдачи (определяется по дате расходного кассового ордера) представить отчет об израсходованных суммах для проведения окончательного расчета по ним. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет устанавливается в размере 100 000 рублей.</p> <p>Денежные средства на командировочные расходы (расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы, из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в организации, расположенные в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)) выдаются на основании письменного заявления получателя и приказа о командировании. Работники, получившие наличные денежные средства в под отчет на командировку, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из нее представить авансовый отчет об израсходованных суммах.</p> <p>Также возможно перечисление средств на банковские счета физических лиц-сотрудников учреждения, в рамках зарплатных проектов, для оплаты командировочных расходов и компенсации документально подтвержденных расходов.</p>	<p>Положение Об учетной политике исполнения сметы доходов и расходов комитета финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района от 28.12.2017 г. Письма Минфина России № 02-03-10/37209, Федерального казначейства № 42-7.4-05/5.2-554 от 10.09.2013, Минфина России от 28.01.2014 № 02-03-09/3057.</p>

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
Ежеквартально	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	Разногласий нет	
Ежеквартально, при смене МОЛ	Проведение ревизии кассы	Нарушений нет	
Текущий	Контроль правильности оформления первичных бухгалтерских документов	Нарушений нет	