

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.
2. Самостоятельно разработанные формы:
 - Акт о замене запчастей в основном средстве;
 - Карточка учета работы летней автомобильной шины.
 - Реестр маркированных конвертов
 - Акт установки
 - Акт демонтажа
 - Акт о разуклопектации (частичной ликвидации) основного средства
 - Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства
 - Акт о выводе основного средства из эксплуатации

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

полное наименование учреждения

АКТ № _____

о замене запчастей в основном средстве

№ п/ п	Дата проведения ремонтных работ	Наимено- вание основного средства	Инвен- тарный №	Перечень произведен- ных работ	Материалы, используемые при замене			
					наимено- вание	номен- клатур- ный №	едини- ца изме- рения	коли- чество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер) шины _____

Модель шины _____

Порядковый (заводской) номер _____

Дата изготовления (неделя, год) _____

Эксплуатационная норма пробега _____

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____

Ответственный за учет работы шины _____

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление)
					установки шины	снятия шины				

										рисунка протекто ра, рекламац ию или в утиль)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

3.Реестр маркированных конвертов

РЕЕСТР				
маркированных конвертов				
за _____ 20__ г.				
Отправитель:				
Адрес отправителя:				
№ п/п	Адрес получателя	Наименование получателя	Примечание	Цена, рублей
1				
.....				
			ИТОГО	
Составил				
	(должность)	(роспись)	(расшифровка росписи)	
Проверил	(должность)	(роспись)	(расшифровка росписи)	
			«__»_____ 20__ г.	

4.Акт установки

УТВЕРЖДАЮ
Глава Седельниковского
муниципального района
(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ года

Акт установки

Учреждение _____
Материально
ответственное лицо _____

Комиссия в составе:
Комиссия, назначенная распоряжением Администрации от _____ 20__ года
№ _____, провела проверку установки следующих
материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Фактически списано		Направление расхода
			Кол-во	Сумма	
1					
2					

Председатель комиссии _____
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
Должность (подпись) (расшифровка подписи)
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

5.Акт демонтажа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Седельниковского
муниципального района

_____(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__года

Акт демонтажа

Учреждение _____
Материально
ответственное лицо _____

Комиссия в составе:
Комиссия, назначенная распоряжением Администрации от ____ ____ 20__ года
№ _____, провела проверку установки следующих
материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Фактич. демонтир овано, Кол-во	Причина демонтажа
1				
2				

Председатель комиссии _____
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
Должность (подпись) (расшифровка подписи)
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

6. Акт о разуклопектации (частичной ликвидации) основного средства

УТВЕРЖДАЮ
Глава Седельниковского
наименование должности
муниципального района

подпись

расшифровка подписи
«__»_____ 20__г.

АКТ № _____
о разуклопектации (частичной ликвидации) основного средства

Учреждение
Структурное подразделение
Наименование объекта
Материально ответственное лицо

" _____ " _____ 20__ г.

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

КОДЫ

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разуклопектации (частичной ликвидации)

Регистрационный номер имущества Заводской номер Инвентарный номер

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		
Остаточная стоимость		
Год изготовления (постройки, закладки,	Дата	Капитальный ремонт
	приема к учету	ввода в эксплуатацию
		количество
		сумма

рождения, регистрации)				
4	5	6	7	8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных металлов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

Комиссия в составе _____
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

"_____" 20__ г. № _____ на основании _____
осмотрела объект основных средств _____

Техническое состояние и причины разукрупления (частичной ликвидации) _____

Заключение комиссии: _____

Приложения: 1.
2.

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Результаты разукрупнения (частичной ликвидации) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения наименования	Количество	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ		
					дебет	кредит		наименование	номер	дата
1. Расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)										
Итого								X	X	X
2. Поступило от разукрупнения (частичной ликвидации)										
Итого								X	X	X

4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Балансовая стоимость			
Начисленная амортизация			

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Материально ответственное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

7.Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства

УТВЕРЖДАЮ
Глава Седельниковского
муниципального района
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

АКТ № ____
о ликвидации (уничтожении) основного средства

" ____ " _____ 20__ г.
Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Наименование объекта _____
Материально ответственное лицо _____

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

КОДЫ

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем ликвидации (уничтожению)

Регистрационный
номер имущества

Заводской номер

Инвентарный номер

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата		Капитальный ремонт	
	приема к учету	ввода в эксплуатацию	количество	сумма
1	2	3	4	5

Реквизиты акта о списании объекта основных средств		Мероприятия, предусмотренные Актом о списании объекта основных средств (снос, разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.)		
Номер акта	Дата акта			
6	7	8		

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

3. Сведения о наличии приспособлений, принадлежностей, составных частей

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

Комиссия в составе _____
(должности, фамилии и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г. № _____ на основании _____
осуществила контроль выполнения ликвидационных мероприятий в отношении объекта основных средств

Заключение комиссии: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

Итого								X	X	X
2. Поступило от ликвидации объекта основных средств										
Итого										

Сведения о расходах, связанных с ликвидацией (уничтожением) объекта основных средств, и о поступлении материальных ценностей от ликвидации отражены в акте о списании объекта основных средств

№ от _____.

Материально ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

8. Акт о выводе основного средства из эксплуатации

(наименование организации)

(структурное подразделение)

Основание для составления акта

(приказ, распоряжение)

Дата вывода из эксплуатации

номер	
дата	

Материально ответственное лицо

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____

Номер документа	Дата составления

АКТ
о выводе основного средства
из эксплуатации

Причина вывода из эксплуатации _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату вывода из эксплуатации

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата			Фактическ ий срок эксплуатац ии	Сумма начисленно й амортизаци и (износа), руб.	Остаточна я стоимость , руб.
	инвентарный	заводской (регистрац ионный - для транспортн ых средств)	выпуска (построй ки)	принятия к бухгалтерс кому учету	снятия с учета в ГИБДД (ВАИ, органах Гостехнадз ора)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Оборотная сторона

Заключение комиссии:

Дальнейшие мероприятия:

Перечень прилагаемых
документов:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Материально
ответственное лицо

