



Глава Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2010 года

N 80

Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Седельниковского
муниципального района

Н.Т. Хрищенко

ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке, утверждении и реализации ведомственных** **целевых программ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и повышение эффективности использования средств районного бюджета.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- ведомственная целевая программа (далее - программа) - комплекс мероприятий, реализуемый одним субъектом бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области, обеспечивающий исполнение его отдельных полномочий и функций в соответствующей сфере деятельности;

- субъект бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области - главный распорядитель средств районного бюджета в соответствии с законодательством;

- целевой индикатор - количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия или группу мероприятий программы.

3. Программа должна соответствовать целям, задачам и результатам деятельности субъекта бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области (далее - субъект бюджетного планирования).

Программа состоит из следующих разделов:

- **паспорт** программы согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- содержание проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

- цели и задачи программы;

- ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы программы;

- перечень и описание мероприятий программы;

- срок реализации программы;

- социальные, экономические и иные последствия реализации программы, риски ее реализации;

- объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребности в необходимых ресурсах;

- описание системы управления реализацией программы.

4. Программа может содержать одну или несколько целей, формируемых на основе анализа проблем, направленных на их решение и описываемых, исходя из необходимости получения ожидаемых результатов реализации программы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- ясность (цель не должна содержать специальных терминов, понятий, выражений, допускающих произвольное или неоднозначное ее толкование, а также затрудняющих понимание цели лицами, не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы);

- достижимость (достижение цели должно быть возможным в течение срока реализации программы).

Задачи программы представляют собой относительно самостоятельные части программы, отражающие направления достижения цели. Требования к задачам программы аналогичны требованиям к цели программы.

5. Для каждого мероприятия или группы мероприятий программы устанавливается один целевой индикатор.

Группа мероприятий программы - совокупность мероприятий программы, объединенных по общему признаку и принципу достижения значений одного целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов, не должны искажать представление о реализации программы);
- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации программы, не должны использоваться);
- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации программы);
- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации программы и по каждому году реализации программы не нарастающим итогом.

Ожидаемые результаты реализации программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации программы.

Перечень целевых индикаторов составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

6. Срок реализации программы не должен превышать 3-х лет.

7. Мероприятия программы должны быть направлены на реализацию конкретных задач программы.

Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ Седельниковского муниципального района Омской области.

Перечень мероприятий программы составляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

8. Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. В установленном действующим законодательством порядке для решения задач программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и местных бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию программы определяется исходя из установленных соответствующему субъекту бюджетного планирования решением Совета Седельниковского муниципального района Омской области о бюджете Седельниковского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и среднесрочным финансовым планом Седельниковского муниципального района Омской области объемов бюджетных ассигнований районного бюджета.

В случае реализации программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

В объем финансирования программы не могут быть включены бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ.

Для каждого мероприятия программы устанавливается объем финансирования.

Для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может указываться общей суммой без распределения по мероприятиям.

9. Система управления реализацией программы включает определение лиц, ответственных за:

- реализацию программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий программы;
- проведение оценки эффективности реализации программы;
- формирование отчетности о ходе реализации программы (управленческой, бухгалтерской и статистической).

10. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

11. Методическое руководство по разработке и реализации программ в части финансового обеспечения мероприятий программ осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, в части определения целей, задач, ожидаемых результатов реализации программ - отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

II. Разработка и утверждение программы

12. Разработка программы осуществляется субъектом бюджетного планирования в сроки составления проекта районного бюджета, ежегодно устанавливаемые правовым актом Главы Седельниковского муниципального района Омской области.

Программа может быть разработана после принятия решения Совета Седельниковского муниципального района Омской области о районном бюджете при наличии в бюджетной росписи субъекта бюджетного планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на ее реализацию.

13. Разработанный проект программы подлежит согласованию в течение 10 рабочих дней после его поступления с Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в части финансового обеспечения мероприятий программы и отделом экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в части определения целей, задач, ожидаемых результатов реализации программы.

14. Согласование проекта программы осуществляется в форме подписания листа согласования при отсутствии замечаний и предложений или с указанием в листе согласования на наличие замечаний и предложений с приложением указанных замечаний и предложений в письменной форме.

15. Утверждение программы осуществляется субъектом бюджетного планирования в форме соответствующего правового акта.

16. Субъект бюджетного планирования представляет программу в течение 5 рабочих дней после ее утверждения главному специалисту организационно-кадрового отдела Администрации Седельниковского муниципального района для ее размещения в сети "Интернет".

III. Реализация программы

18. Реализация программы осуществляется субъектом бюджетного планирования путем выполнения предусмотренных в программе мероприятий, исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации программы.

19. При необходимости субъектом бюджетного планирования в установленном порядке привлекаются к реализации отдельных составляющих программы подведомственные муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг.

20. Внесение изменений в программу осуществляется субъектом бюджетного планирования в случаях:

- необходимости корректировки программы по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации;
- изменения объемов финансирования программы на соответствующий финансовый год;
- исключения из компетенции субъекта бюджетного планирования части полномочий, в пределах которых реализуется программа;
- изменения целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования;
- в иных случаях в соответствии с законодательством.

Разработанный проект правового акта о внесении изменений в программу подлежит согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в случаях изменения объемов финансирования программы на соответствующий финансовый год, с отделом экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области - в случаях изменения целей, задач, ожидаемых результатов реализации программы.

21. **Отчет** о реализации программы составляется ежегодно по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

22. На основании отчета о реализации программы субъект бюджетного планирования ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы. Оценка эффективности реализации программы проводится субъектом бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее исполнения в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации программы.

Для оценки эффективности реализации программы применяются целевые индикаторы, указанные в паспорте программы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;
- при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
- при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма N 1

Оценка основных целевых индикаторов программы
(наименование программы) за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в программе	Достигнуто	Отклонение (в процентах)	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Иные целевые индикаторы					

Итоговая сводная оценка					
----------------------------	--	--	--	--	--

Примечание: данная форма подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося разработчиком программы.

Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма N 2

Динамика целевых значений целевых индикаторов
(наименование программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации программы		Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	отчетный		
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					

Примечание: данная форма подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося разработчиком программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы, рассчитанные по [формам N 1 и N 2](#), вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации программы представляются субъектом бюджетного планирования в Комитет финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации программы должна отражать:

- состояние проблем, на решение которых была направлена программа;
- достижение поставленной цели;
- оценку эффективности реализации мероприятий и программы в целом;
- оценку динамики эффективности реализации программы;
- в случае недостижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы - причины их недостижения;
- предложения по повышению эффективности реализации программы.

23. По итогам проведенной оценки эффективности реализации программы по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области и отделом экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области субъектом бюджетного планирования может быть принято решение либо о досрочном прекращении реализации программы либо об изменении:

- целей, задач программы;
- целевых индикаторов и их значений, ожидаемых результатов реализации программы;
- срока реализации отдельных мероприятий и программы в целом;
- перечня мероприятий программы;
- объемов финансирования программы.

24. Контроль за реализацией программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования.

Приложение N 1
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области	
Наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	
Сроки реализации ВЦП	
Цели и задачи ВЦП	
Целевые индикаторы ВЦП	
Объемы и источники финансирования ВЦП в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации ВЦП	

Приложение N 2
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

Перечень целевых индикаторов
ведомственной целевой программы

(наименование ведомственной целевой программы)

N п/п	Наименование задачи	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение индикатора		
				___ год	___ год	___ год
1.						
2.						
3.						
...						

Приложение N 3
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы

(наименование ведомственной целевой программы)

N п/п	Наименование мероприятия ВЦП	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП <*>			
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	___ год	___ год	___ год
1.									
2.									
...									

<*> - для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может не указываться.

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы

за _____ год

1. Информация об использовании средств

N п/п	Наименование мероприятия ВЦП	Исполнители	Объем финансирования, тыс. рублей			Примечание (причины отклонения)
			Предусмотрено на реализацию ВЦП <*>	Фактическое поступление средств на реализацию ВЦП <***>	Фактически использовано средств (кассовые расходы) на реализацию ВЦП <***>	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие 2					
3.	Мероприятие 3					
...					
Всего по ВЦП,						
в том числе:						
- районный бюджет						
- федеральный бюджет						
- областной бюджет						
- местные бюджеты						

- привлеченные средства					
-------------------------	--	--	--	--	--

 <*> - отражаются бюджетные ассигнования, утвержденные бюджетной росписью соответствующего субъекта бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области по состоянию на дату отчета;

<*> - перечислено из соответствующего бюджета субъекту бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области;

<***> - перечислено субъектом бюджетного планирования Седельниковского муниципального района Омской области конкретным получателям (кассовые расходы).

Согласовано:

Руководитель Комитета финансов
и контроля Администрации Седельниковского
муниципального района Омской области

2. Результат проведенных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы Седельниковского муниципального района Омской области	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия ведомственной целевой программы Седельниковского муниципального района Омской области

Руководитель субъекта бюджетного планирования _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка
подписи)
