



Глава Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2012 года
с. Седельниково

№ 21

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Седельниковского муниципального района

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) Седельниковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Седельниковского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Седельниковского
муниципального района

Н.Т. Хрищенко

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Седельниковского муниципального
района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Седельниковского муниципального района (далее - Реестр) в лице уполномоченных структурных подразделений Администрации Седельниковского муниципального района в соответствии с функциями, предусмотренными положениями о структурных подразделениях Администрации Седельниковского муниципального района.

2. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения Администрации Седельниковского муниципального района.

3. В реестр включаются сведения, установленные [пунктами 1 - 3 части 6 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Уполномоченные структурные подразделения Администрации Седельниковского муниципального района, предоставляющие сведения о муниципальных услугах, являются участниками информационного взаимодействия.

5. Уполномоченные структурные подразделения Администрации Седельниковского муниципального района - участники информационного взаимодействия предоставляют сведения о муниципальных услугах, подлежащие размещению в Реестре, в отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района, который является уполномоченным органом по ведению Реестра.

6. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре и предоставляемые в отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования администрации Седельниковского муниципального района, должны быть полными и достоверными. Ответственность за полноту и достоверность сведений несут руководители уполномоченных структурных подразделений.

7. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько уполномоченных структурных подразделений Администрации Седельниковского муниципального района, то предоставление в отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования сведений о муниципальных услугах осуществляет уполномоченное структурное подразделение, которое предоставляет заявителю итоговый результат муниципальной услуги.

8. Формирование сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

9. Для выполнения операций по заполнению электронных форм Реестра уполномоченным структурным подразделением Администрации Седельниковского муниципального района - участником информационного взаимодействия назначаются лица, ответственные за формирование в Реестре сведений о муниципальных услугах, которым присваивается персональная учетная запись и пароль.

10. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемые уполномоченными структурными подразделениями Администрации Седельниковского муниципального района - участниками информационного взаимодействия для размещения в Реестре, проверяются отделом экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра.

Сведения о муниципальных услугах проверяются в течение 10 календарных дней со дня их предоставления уполномоченными структурными подразделениями Администрации Седельниковского муниципального района.

11. Если по результатам проверки, проведенной отделом экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования, нарушений не выявлено, то сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

12. Если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения о муниципальных услугах в Реестре не размещаются. Уполномоченному структурному подразделению в письменной форме и в форме электронного документа направляется уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

13. В случае обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования в течение 5 календарных дней со дня обнаружения таких сведений направляет уполномоченному структурному подразделению Администрации Седельниковского муниципального района в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.

14. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, и исключение сведений Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Омской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, при

условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

16. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

17. Муниципальная услуга считается включенной в Реестр после присвоения ей реестрового номера.

18. Реестровый номер состоит из 19 знаков - XX_YYYYYYY_ZZZZZZZZZZ, где:

XX - номер региона по ОКАТО;

YYYYYYY - порядковый номер рубрики в классификаторе услуг;

ZZZZZZZZZZ - порядковый номер муниципальной услуги в каждой рубрике.

19. Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в сети "Интернет".
