

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления
Седельниковского муниципального района в электронном виде

Администрация муниципального района

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
3. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, градостроительных планов земельных участков, а также на ввод объектов в эксплуатацию.
4. Признание помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Седельниковского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
6. Рассмотрение обращений граждан.
7. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.
8. Оказание социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
9. Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
10. Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства.
11. Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Седельниковского муниципального района Омской области.

12. Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Седельниковского муниципального района.

13. Предоставление выписки из единого банка данных объектов собственности Седельниковского муниципального района.

14. Предоставление земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Седельниковского муниципального района, для целей, не связанных со строительством.

15. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Седельниковского муниципального района Омской области.

16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности Седельниковского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду.

17. Постановка на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков и бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Седельниковского муниципального района Омской области.

18. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Седельниковского муниципального района Омской области.

Комитет по образованию администрации муниципального района

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Седельниковского муниципального района Омской области.

3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Омской области об участниках единого государственного экзамена и итогах единого государственного экзамена.

4. Зачисление в образовательное учреждение.

5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

7. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство)..

8. Назначение и выплата опекуну (попечителю), приемному родителю ежемесячных денежных средств на содержание ребенка.

9. Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего.

10. Дача согласия на отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей.

11. Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет.

12. Выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

13. Дача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения им общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

15. Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

16. Назначение граждан, выразивших желание стать опекунами несовершеннолетних, опекуном (попечителем) над несовершеннолетним.

17. Выдача заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)».

18. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, или письменного отказа в его выдаче.

19. Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках.

20. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, попечителей.

21. Предоставление согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Предоставление разрешения на выдачу нотариально удостоверенной доверенности от имени несовершеннолетнего.

23. Освобождение опекуна (попечителя) от выполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

24. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством.

25. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случаях, когда наследниками являются несовершеннолетние.

26. Заключение договоров о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем).

27. Выдача разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей, на каждого такого несовершеннолетнего гражданина.

Комитет по культуре администрации муниципального района

1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий.

3. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

4. Предоставление услуг муниципального музея истории.

5. Прием заявлений и зачисление детей в учреждения дополнительного образования.

Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального района

1. Направление на временное трудоустройство подростков.
2. Выдача путевок в оздоровительный лагерь «Меридиан».

**Администрации сельских поселений, входящих в состав
муниципального района**

1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях.
2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
3. Предоставление малоимущим гражданам, состоящим на учете, жилых помещений.
4. Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов.
5. Предоставление информации из реестра муниципальной собственности поселения.
6. Предоставление ритуальных услуг на территории поселения.
7. Совершение нотариальных действий.
8. Выдача документов (копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок).
9. Рассмотрение обращений граждан.
10. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, градостроительных планов земельных участков, а также на ввод объектов в эксплуатацию.