



Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2013 года
с.Седельниково

№ 65

О внесении изменений в некоторые постановления администрации
Седельниковского муниципального района

Руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 28.04.2012 № 72 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. в приложениях 1-5, в пункте 2.5. слова «-Постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области от 27.02.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области в электронном виде;» заменить словами «-Постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района в электронном виде;»;

1.2. в пункте 2.6. приложения 1 после слов «К заявлению прилагаются:» заменить на «-правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или)

перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

1.3. пункт 2.8. приложения 1 изложить в следующей редакции:
«2.8.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление определенных пунктом 2.6. документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](#) Жилищного Кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](#) Жилищного Кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

1.4. пункт 5.5. приложений 1-5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 28.04.2012 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

2.1. в приложениях 1-3, в пункте 2.5. слова «-Постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области от 27.02.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области в электронном виде;» заменить словами «-Постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района в электронном виде;»;

2.2. пункт 5.6. приложений 1,3, пункт 5.11. приложения 2 изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

3. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 28.04.2012 № 74 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

3.1. в приложениях 1-2, в пункте 2.5. слова «-Постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области от 27.02.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области в электронном виде;» заменить словами «-Постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района в электронном виде;»;

3.2. в пункте 2.5. приложения 1 слова «-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 мая 2009 года № 271 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов» заменить словами «-Приказ Минкультуры России от 22.12.2011 N 1216 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других

архивных документов;" ;

3.3. пункт 5.6. приложений 1-2 изложить в следующей редакции: «5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

4. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 02.05.2012 № 75 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

4.1. пункт 5.2. приложений 1-2 изложить в следующей редакции: «5.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

4.2. последний абзац пункта 2.6. приложения 2 изложить в следующей редакции: « Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2,3, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.».

5. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 02.05.2012 № 76 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

5.1. в приложениях 1-6, в пункте 2.5. слова «-Постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области от 27.02.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области в электронном виде;» заменить словами «- Постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района в электронном виде;»;

5.2. пункт 5.7. в приложениях 1,5, пункт 5.12. в приложении 2, пункт 5.11. в приложении 3, пункт 5.5. приложения 6 изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

5.3. в пункте 2.6. приложения 2 в разделе документов, представляемых физическим лицом исключить подпункт 9, в разделе документов, представляемых юридическим лицом, исключить подпункт 11.

6. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 02.05.2012 № 77 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

6.1. в пункте 2.5. приложений 1,2 слова «-Постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области от 27.02.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области в электронном виде;» заменить словами «-Постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района в электронном виде;»;

6.2. пункт 5.4. приложений 1,2 изложить в следующей редакции: «5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 02.05.2012 № 81 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

7.1. в приложениях 3,4,5 пункт 5.5. изложить в следующей редакции: «5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней

со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

8. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 02.05.2012 № 82 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

8.1. в пункте 5.2 приложения 8 абзацы первый и второй заменить на абзац: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

9. Внести в постановление администрации Седельниковского муниципального района от 31.07.2012 № 123 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

9.1. абзацы первый, второй пункта 5.2. приложения 5 заменить на абзац: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

Глава Седельниковского
муниципального района

Н.Т.Хрищенко