

**СОВЕТ
БАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестьдесят второе заседание третьего созыва

РЕШЕНИЕ

**от 05 марта 2019 года
с. Бакино**

№ 221

**Актуализация Решения Совета Бакинского сельского поселения
от 09.06.2017 года № 108 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Бакинского сельского поселения Седельниковского
муниципального района Омской области»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Бакинского сельского поселения, Совет Бакинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Актуализировать Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Бакинского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Бакинского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»

Глава Бакинского
сельского поселения

В.И. Берников

ПРАВИЛА
благоустройства территории Бакинского сельского поселения
Седельниковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Бакинского сельского поселения – это муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения. .

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании «Санитарных правил содержания территорий населенных мест» СанПиН 42-128-4690-88, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс об административных правонарушениях».

1.3. Координацию и организацию деятельности поселковых служб в области благоустройства, его надлежащего санитарного состояния, своевременной уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах поселения осуществляет Администрации Бакинского сельского поселения

1.4. Контроль исполнения настоящих Правил осуществляют должностные лица Администрации Бакинского сельского поселения уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях по выявленным фактам.

1.5. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах

Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории

муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства – территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: улицы, площади, проезды, внутридворовые территории, бульвары, набережные, пляжи, парки и иные территории (в том числе озелененные); фасады зданий и сооружений и элементы их декора (в том числе: кровли, ограждения, защитные решетки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, номерные знаки домов, подъездов и т.п.) и иные внешние элементы зданий и сооружений; урны и иные уличные мусоросборники, павильоны, киоски, палатки, телефонные кабины, скамьи, рекламные тумбы, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений, наружная часть инженерных сооружений, детские и спортивные площадки, гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, автомоечные комплексы, фонтаны, устройства наружного освещения и подсветки и иные объекты;

владелец объекта благоустройства (далее - владелец) - лицо (юридическое, физическое и индивидуальный предприниматель), которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды и иных правах;

уборка объекта благоустройства - выполнение работ по очистке от пыли, грязи, бытовых и промышленных отходов, органических отходов, снега, наледи, сорной растительности, очистке кровель, удалению грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, поливке и т.п.;

содержание объекта благоустройства - обеспечение надлежащего физического или технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

тротуар – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

- твердые коммунальные (бытовые) отходы – отходы, входящие в состав отходов потребления и образующиеся в многоквартирных и жилых домах в результате потребления товаров (продукции) гражданами, а также товары (продукция), использованные ими в указанных домах в целях удовлетворения личных потребностей и утратившие свои потребительские свойства;

- твердыми и жидкими бытовыми отходами являются отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовления пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.);

- место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

- производитель отходов – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые производят отходы, или, если эти лица неизвестны, лицо, которое владеет данными отходами или на чьей территории они расположены;

ТСЖ – товарищество собственников жилья;

УК- управляющая компания;

организация работ по благоустройству, содержанию и уборке - это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации. Организатор и непосредственный исполнитель в равной степени несут ответственность за качество работ по благоустройству, содержанию и уборке;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающей формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства - временные сооружения, используемые для организации открытых пространств и дополняющие архитектурно-градостроительную либо садово-парковую композицию. В зависимости от использования они подразделяются на объекты функционального назначения (лавочки, урны, ограды и заборы, указатели, фонари и опоры уличного освещения, телефонные кабины, остановочные транспортные павильоны, беседки, навесы и пр.) и объекты декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные и плескательные бассейны, декоративные фонтаны и прочее). Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут быть стационарными и мобильными;

малые скульптуры (композиции) - выполненные различными способами произведения монументально-декоративного искусства, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, используемые для дополнения архитектурно-градостроительной либо садово-парковой композиции;

праздничное оформление - декоративное оформление поселковой территории, зданий, витрин предприятий и объектов торговли, сооружений, улиц и придорожных зон художественными и информационными элементами, раскрывающими и поддерживающими тематику и содержание праздничных мероприятий;

магистральные улицы (основные улицы, центральные) - улицы (бульвары) с повышенной интенсивностью пешеходного и транспортного движения, характеризующиеся преобладанием социальных, административных и культурно-массовых объектов и осуществляющие транспортную связь между жилыми, административными районами и объектами общепоселкового значения;

улицы второстепенные - улицы со средней интенсивностью движения пешеходов и транспорта, характеризующиеся преобладанием жилой застройки и объектов социально-бытовой инфраструктуры, осуществляющие транспортную связь жилых кварталов и отдельных групп зданий с магистральными улицами;

внутриквартальные проезды - улицы с малой интенсивностью движения пешеходов и транспорта, характеризующиеся преобладанием жилой застройки и осуществляющие транспортную связь внутри жилой застройки и между улицами второстепенного значения;

прилегающая территория – это территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Порядком, установленным Законом Омской области от 10.12.2018 № 2119-ОЗ;

закрепленная территория - участок территории, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания и уборки на основании соглашения Администрации Бакинского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением;

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории

3. Правила уборки и содержания территории поселения

3.1. Территория поселения должна содержаться в чистоте. Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок по всей территории поселения, в том числе и на объектах благоустройства предприятий, организаций, а так же частных домовладений. Своевременно проводить уборку (ручную, механизированную) земельных участков, оформленных в бессрочное пользование, аренду, собственность или иное вещное право и территорий у границ участков, оформленных в установленном законом порядке, включая пути подхода, подъезда, по всему периметру ограждения и у объектов благоустройства, не допуская ее загрязнения. Работа может производиться самостоятельно или на договорной основе с другой организацией, предприятием. Содержание в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии улиц, площадей, пляжей, тротуаров с тротуарными газонами, дворов жилого фонда, бульваров, парков, скверов, рынков, свободных от застройки земельных участков, дорог, тротуаров и проездов, находящихся на территории кладбища, осуществляется лицами, в ведомстве которых они находятся. Ответственность за содержание в чистоте территорий несут организации независимо от форм собственности.

3.2. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил:

3.2.1. на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

3.2.2 на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

3.2.3 в садоводческих, дачных, гаражных, жилищно-строительных и пр. – кооперативах и товариществах – их председатели;

3.2.4 на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

3.2.5. на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

3.2.6. в индивидуальных жилых домах и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лицо ими уполномоченное, либо проживающее в индивидуальном жилом доме;

3.2.7. на трансформаторных и распределительных подстанциях и других инженерных сооружениях, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала)- юридические и физические лица, на территории которых находятся указанные объекты.

3.3. Лица, указанные в пункте 3.2. настоящих Правил, производят уборку, очистку и вывоз мусора самостоятельно либо по договору со специализированным предприятием.

3.4. Территории общего пользования, убираются в период месячников и субботников по благоустройству..

3.5. Уборка улиц, площадей, тротуаров, дворовых территорий проводится с примыкающими к ним газонами, очисткой бордюрного камня и прилотовой части улиц.

3.6. владельцы домов убирают территории у домов в границах земельных участков, сформированных в установленном порядке и предназначенных для эксплуатации жилых домов;

3.7. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечить надлежащее санитарное состояние принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в течение всего рабочего дня.

Запрещается складировать коробки, тару рядом с павильоном, магазином и другим объектом торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также складировать отходы производства и потребления от торговых точек в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытового мусора. Запрещается оставлять на улицах, парках, скверах и других местах после окончания сезонной торговли любое торговое оборудование и неубранную территорию после торговли.

3.8. Предприятия, учреждения и организации, индивидуальные предприниматели обязаны содержать прилегающую территорию ежедневно до 8 часов утра убирать от мусора, листвы, ветвей, в весенне-летний период систематически производить покос травы, уничтожать карантинную растительность, в зимний период очищать от снега и вывозить его в специально отведенные места, а в случае возникновения гололеда посыпать противогололедным материалом пешеходные дорожки и подъезды.

3.9. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется на основании соглашения, в соответствии с настоящими Правилами. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующем порядке:

3.9.1. Объекты коммунального назначения (насосные, котельные, и т.д.): 10 метров по периметру сооружения до проезжей части дороги.

3.9.2. Гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенного пункта: до проезжей части дороги, на расстоянии не более 15м по периметру от стены здания, сооружения, ограждения земельного участка. Гаражные кооперативы и владельцы индивидуальных гаражей обязаны благоустраивать и содержать в надлежащем санитарном состоянии вышеуказанную территорию, не загромождать территорию металлическим ломом и мусором, не загрязнять территорию горюче-смазочными материалами. **Органы управления гаражных кооперативов и владельцы индивидуальных гаражей обязаны организовать места хранения мусора и отходов с последующим вывозом их на полигон ТБО.**

3.9.3. Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания (павильоны, киоски), строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности – до проезжей части

дороги на расстоянии до 15 метров по периметру от стены здания, сооружения, ограждения.

3.9.4. Временные палатки: 5 метров по периметру размещения палатки.

3.9.5. Владельцы индивидуальных жилых домов: по периметру (в створе) земельного участка.

3.9.6. В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.

3.10. Все индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, проживающие и имеющие во владении или пользовании в поселении объекты недвижимости, обязаны иметь документы, подтверждающие вывоз ТБО в установленные места согласно договору на вывоз отходов. Отсутствие документов, подтверждающих самостоятельный вывоз мусора на полигон ТБО, служит основанием для привлечения к административной ответственности.

3.11. Бытовой мусор должен своевременно вывозиться. Запрещается собирать и хранить мусор, смет, ветки, листья на территории.

3.12. Обрезанные ветки деревьев, листва, крупно-габаритные изделия должны храниться рядом с контейнерной площадкой для временного хранения ТБО.

3.13. Запрещается вынос грязи на колесах транспортного средства на твердое асфальтовое покрытие с объектов строительства и строительных площадок.

3.14. Транспортировка отходов должна осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, на специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средствах, при наличии у организации осуществляющей сбор и транспортировку отходов следующих документов: лицензии на деятельность по сбору и транспортировке отходов соответствующего вида, паспорта опасных отходов, документа, подтверждающего передачу отходов на объект размещения отходов (документ оплаты размещения отходов) .

3.15. Вывоз ТБО может осуществляться любым специализированным предприятием, имеющим лицензию на обращение с отходами. Отходы должны вывозиться систематически, не нарушая шумовой режим в ночное время.

3.16. На территории поселения разрешаются следующие способы сбора ТБО для последующего вывоза и утилизации:

3.16.1. посредством контейнерных площадок на улицах, где сложившаяся застройка позволяет их разместить в соответствии с «Санитарными правилами содержания территории населенных мест» и СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, при наличии согласований с организациями владельцами подземных коммуникаций;

3.16.2.«поквартирный» (тарный) прием ТБО на улицах, где сложившаяся застройка поселения не позволяет разместить контейнеры в соответствии с «Санитарными правилами содержания территории населенных мест»;

3.17. Запрещается высыпание в контейнеры для сбора ТБО картонных коробок в не разобранном виде.

3.18. Ответственность за надлежащее состояние территории прилегающей к контейнерной площадке в радиусе 5 метров, возлагается на управляющие компании, занимающиеся сбором денежных средств за вывоз мусора.

3.19. Запрещается выставление мусора на улицах при вывозе отходов бестарным способом.

3.20. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица при производстве строительных, ремонтно-строительных или восстановительных работ обязаны убирать остатки строительных материалов, грунт и строительный мусор, образующийся в процессе работы, ежедневно у ограждений строительных площадок и на подъездных путях к строящемуся объекту, за исключением случаев складирования грунта в отвал для обратной засыпки (для непроезжей части) на срок до 5 дней.

3.21. Грунт, вынутый из траншей и котлованов, должен увозиться с места работ немедленно в предварительно согласованное с Администрацией Бакинского сельского поселения в письменном виде место после выемки из траншей, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки складироваться с одной стороны траншеи.

3.22. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны на расстоянии не более 50 метров одна от другой.

Ответственными за установку урн являются:

3.22.1. предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

3.22.2. торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.;

3.22.3. администрации рынков – у входа, выхода с территории рынка

3.22.4. Администрация Бакинского сельского поселения - в общественных местах территории поселения.

3.23. Балансодержатели зданий (территорий) производят очистку мусорных урн, установленных около зданий и в границах своих территорий, по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

3.24. Покраску урн балансодержатели обязаны производить один раз в год (апрель), а также по мере необходимости.

3.25. Уборка и очистка канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улицы и дорог, очистка коллекторов дождевой и ливневой канализации и дождеприемников производятся юридическими лицами, эксплуатирующими эти сооружения: во дворах общего пользования - организациями, эксплуатирующими жилой фонд по

конкретному адресу; на территориях предприятий, организаций - предприятиями, организациями; в границах частных домовладений или на прилегающих к ним территориях - домовладельцами, застройщиками.

Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются подразделениями соответствующих ведомств.

Строительство и эксплуатация частных домовладений не должны нарушать функционирование системы водоотводных канав на прилегающей территории, не допускается их засыпка и засорение.

Во избежание подтопления территорий собственники частных домовладений должны обеспечить водоотведение по прилегающей территории.

3.26. При очистке ливневой канализации, водоотводных канав и труб донные осадки и мусор, извлеченные при этом, не должны храниться, а должны быть вывезены на полигон ТБО.

3.27. Во избежание засорения ливневой канализации (водосточной сети) запрещается выбрасывание смета и бытового мусора в ливнеприемники ливневой канализации.

3.28. Решетки ливневой канализации должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающее их пропускную способность.

3.29. Запрещается сбрасывать на прибрежные территории рек, водоемов бытовые, производственные отходы, навоз.

3.30. Общественные туалеты должны содержаться в надлежащем состоянии юридическими или физическими лицами, в ведении которых они находятся.

3.31. В неканализованных домовладениях для сбора ЖБО могут устраиваться дворовые туалеты и ямы- помойницы.

3.32. Дворовые уборные и ямы- помойницы должны быть удалены от жилых зданий на территориях частных домовладений – на расстояние 20 метров от жилых домов; по обоюдному согласию смежных собственников это расстояние может быть сокращено до 8 метров, расстояние от дворовых уборных и помойниц до хоз-питьевого водопровода должно быть не менее 10 метров.

3.33. Выгреб ям должен быть герметичным, стены и дно ямы могут быть выполнены сплошной кирпичной кладкой «без окон». Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше, чем на 0,35 метра от поверхности земли. Не допускается переполнение выгребов нечистотами и их перелив на территорию двора, улицу.

3.34. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к выгребным ямам.

3.35. Не допускается выливание во дворы и на улицу нечистот, помоев, выбрасывание пищевых и других отходов, мусора, навоза.

3.36. Все виды благоустройства на территории поселения разрешается производить на основании эскизных проектов, согласованных с Администрацией Бакинского сельского поселения.

3.37. На всей территории поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.37.1. вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт в не отведенные для этой цели места;

3.37.2. оставлять мусор на улицах, площадях и в других общественных местах;

3.37.3. выбрасывать мусор на проезжую часть улиц и, в том числе, из машин, а так же из окон квартир, домов, балконов (лоджий);

3.37.4. сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах и на приусадебных участках индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

3.37.5. выжигать сухую растительность;

3.37.6. загрязнять улицы при перевозке мусора, сыпучих и жидких материалов на подвижном составе, осуществлять перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без средств, предотвращающих загрязнение улиц (пологи и пр.);

3.37.7. складировать строительные материалы, навоз на тротуары и прилегающие к зданиям территории без разрешительных документов Администрации Бакинского сельского поселения.

3.37.8. размещение транспортных средств без кузовных деталей или элементов ходовой части на придомовой территории в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования об устранении данного нарушения;

3.37.9. движение, остановка, и стоянка автомобилей и иных транспортных средств на детских и спортивных площадках;

3.37.10. производить мойку автомашин и других транспортных средств в открытых водоемах и на их берегах, площадях, скверах, парках, газонах, улицах, внутридворовых территориях и в иных не предназначенных для этих целей местах;

3.37.11. производить выпуск канализационных стоков открытым способом и в ливневую канализацию;

3.37.12. загрязнять места общего пользования отходами жизнедеятельности домашних животных.

3.37.13. бросать окурки и мусор на газоны и тротуары, портить урны и фонари уличного освещения, скамейки.

3.37.14. производить озеленение, кронирование деревьев, спил деревьев без согласования с Администрацией поселения.

4.Осенне-зимняя уборка

4.1. Уборка территории в осенне-зимний период проводится с 15 ноября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку проезжей части и тротуаров разрешенными к применению противогололедными материалами.

4.2. В зависимости от климатических условий постановлением Администрации поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться по обеим сторонам проезжей части либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.5. Снег и сосульки, сброшенные с крыш и ее ограждающих конструкций, должен немедленно вывозиться.

4.6. Тротуары с асфальтовым покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката и посыпаться противогололедными материалами немедленно с начала снегопада или появления гололеда, в первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, остановка общественного транспорта, пешеходные переходы.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места – «свалки снега», установленные Администрацией поселения.

4.8. Запрещается загромождение проездов, проходов, укладка снега на водопроводные и канализационные колодцы, а также в местах установки указателей пожарных гидрантов.

4.9 Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения и разрушения при производстве механизированной уборки, должны быть восстановлены за счет организации производившей уборку.

5. Весенне-летняя уборка

5.1. В весенне-летний период (с 15 апреля по 15 ноября) следует производить до 8 часов утра.

5.2. В период листопада опавшие листья необходимо своевременно убирать с последующим вывозом. Запрещается их высыпание в контейнеры или на контейнерные площадки.

5.3. Все собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков независимо от форм собственности, при использовании земельных участков, а также в границах землеотводов обязаны:

5.3.1. соблюдать требования экологических и противопожарных правил и нормативов;

5.3.2. высота травяного покрова на закрепленных и прилегающих территориях не должна превышать 20-25 сантиметров.

5.3.3. регулярно производить покос травы до высоты травостоя не более 10 см и карантинной растительности до её цветения и созревания семян;

5.3.4. по окончании покоса травянистой растительности должны обеспечить мероприятия по своевременной её утилизации в специально отведенные места;

5.3.5. в пожароопасный период (с 1 апреля по 30 сентября) проводить противопожарные мероприятия, своевременно уничтожать остатки растительности безогневыми способами;

5.3.6. в случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно обеспечить мероприятия по тушению пожаров и распространению очага возгорания и немедленно вызвать пожарную команду по телефонам: 01;

5.4. Порядок содержания зеленых насаждений.

5.4.1. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранять зеленые насаждения на участках застройки.

5.4.2. В случае невозможности сохранения зеленых насаждений юридические и физические лица производят посадку зеленых насаждений или компенсируют стоимость зеленых насаждений, подлежащих уничтожению в установленном законом порядке.

5.4.3. Развитие и содержание зеленых насаждений на прилегающих и закрепленных за юридическими и физическими лицами территориях должно осуществляться в соответствии с разрешениями, выданными Администрацией Бакинского сельского поселения и согласованными со всеми владельцами подземных и воздушных коммуникаций.

6. Порядок эксплуатации, строительства (ремонта) подземных коммуникаций и осуществление земляных работ

6.1. Организации, в ведении которых находятся подземные коммуникации обеспечивают их содержание в исправном состоянии, своевременное устранение аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации подземных коммуникаций; несут ответственность за техническое состояние и ремонт коммуникаций, а при возникновении провалов над подземными коммуникациями незамедлительно принимают меры по обеспечению безопасности в месте провала и его устранению.

6.2. Производство дорожных, строительных, аварийных и различных земляных работ на территории поселения всеми физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм допускается только при наличии проектов согласованных в установленном порядке с владельцами подземных коммуникаций - исключение при аварийных работах. При реконструкции или капремонте дорожного покрытия, заказчик в обязательном порядке проводит согласование производства работ с заинтересованными службами и при обнаружении ранее заасфальтированных колодцев предусматривает их вскрытие а так же поднятие горловин колодцев до проектной отметки нового покрытия.

6.3. Строительство, реконструкция подземных инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, тепло-, электроснабжение и линии связи, газопровод) могут выполняться только организациями,

имеющими соответствующие допуски СРО в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и в порядке, установленном настоящей главой.

6.4. Для получения разрешения заказчик подает в Администрацию Бакинского сельского поселения заявление с указанием вида и объема выполняемых работ.

6.5. Разрешения подразделяются на два вида:

6.5.1. Разрешение при плановом выполнении строительно-монтажных работ. Плановое выполнение строительно-монтажных работ включает следующие виды работ:

6.5.1.1. капитальный ремонт подземных коммуникаций - перекладка (замена) инженерных сетей при сохранении диаметров, сечений горизонтальных и вертикальных отметок прохождения трассы, без изменения параметров инженерных сооружений;

6.5.1.2. реконструкция подземных коммуникаций - перекладка (замена) инженерных сетей с изменением диаметров, сечений, горизонтальных либо вертикальных отметок прохождения трассы, параметров энергоносителей, параметров инженерных сооружений;

6.5.1.3. строительство подземных коммуникаций - прокладка новых инженерных сетей и коммуникаций, строительство подземных сооружений на инженерных сетях.

6.5.1.4. При капитальном ремонте и реконструкции подземных коммуникаций обязательным условием является демонтаж заменяемых участков коммуникаций, подтвержденный исполнительной документацией, за исключением ветхих (разрушенных коррозией) участков подземных коммуникаций.

6.5.1.5. Для получения разрешения на выполнение плановых строительно-монтажных работ к заявлению прилагаются:

6.5.1.5.1. заявка на проведение работ;

6.5.1.5.2. проектная документация, согласованная со всеми владельцами подземных коммуникаций;

6.5.1.5.3. схема производства работ, ограждения, освещения, установки дорожных знаков.

6.5.1.5.4. в случае планируемого снятия асфальтового покрытия дороги, пешеходных зон, разрешение на производство земляных работ выдается при предоставлении заказчиком гарантийного обязательства на восстановление асфальтового покрытия.

6.5.2. Разрешение при проведении аварийно-восстановительных работ:

6.5.2.1. при возникновении аварийных ситуаций на водопроводных, канализационных и тепловых сетях должны быть незамедлительно начаты работы по их устранению и завершены в сроки:

6.5.2.2. на питьевом водопроводе - в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и Постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307

«О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам, а с 1 сентября 2012 года Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

6.5.2.3. на канализационных сетях - в течение 12 часов;

6.5.2.4. на тепловых сетях - в течение 24 часов.

6.5.3. Одновременно оформляется разрешение на производство аварийных работ. Если авария произошла в ночное время, разрешение на производство работ оформляется утром.

6.6. Оформленное разрешение должно находиться в месте работ и предоставляться по первому требованию работников, имеющих соответствующие полномочия.

6.7. Врезку в коммуникации могут осуществлять только предприятия – владельцы сетей при наличии акта технического надзора о соответствии построенных сетей по проекту и условиям подключения.

6.8. Во избежание загрязнения подъездных путей и улиц заказчиком-застройщиком должен быть обеспечен обмыв колес и кузовов автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ).

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах 10 метровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

6.10. Земляные работы должны быть начаты и окончены в срок, выполнены все требования и условия ведения работ, оговоренные в ордере на производство работ (Приложение №1). В случае если работы своевременно не закончены, необходимо продлить действие ордера. Проведение работ по просроченным ордерам, невыполнение требований и условий проведения работ расценивается как самовольное разрытие, а ордера на производство работ в этом случае продлеваются только после привлечения виновных к ответственности.

6.11. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и зеленых насаждений несут организации, выполняющие строительные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых подземных сетей они должны быть немедленно восстановлены силами и средствами организации, производящей работы по указанию организации, эксплуатирующей эти коммуникации.

6.12. В случае обнаружения в зоне строительства при производстве земляных работ подземных коммуникаций и зеленых насаждений, не зафиксированных в проекте, организация, производящая работы обязана вызвать на место работ представителей заинтересованных организаций для принятия решения по данному вопросу.

6.13. При производстве работ в местах движения транспорта и перемещения пешеходов должны соблюдаться условия и очередность работ, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и пешеходов.

6.14. Организации, проводящие земляные работы, обязаны до начала работ оградить место разрытия.

6.15. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях рытье траншей и котлованов для укладки подземных коммуникаций должно производиться с соблюдением следующих условий:

6.15.1. работы должны выполняться короткими участками в соответствии с проектом организации работ;

6.15.2. работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.

6.15.3. ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требований «Строительных норм и правил технических условий» на подземные прокладки;

6.15.4. вскрытие дорожного покрытия должно производиться на 20 сантиметров шире траншей, иметь прямолинейные очертания;

6.15.5. грунт, вынутый из траншей и котлованов, должен увозиться с места работ немедленно после выемки из траншей, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки, складироваться с одной стороны траншеи;

6.15.6. материалы от разработанной одежды дорог и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или в специально отведенных местах ограждений, указанных в ордере (разрешении) на разрытие;

6.15.7. организация, производящая разрытие, обязана обеспечить полную сохранность материалов от разборки покрытий;

6.15.8. засыпка траншей и котлованов на улицах, площадях, тротуарах и зонах зеленых насаждений должна производиться в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации, в соответствии с проектом;

6.15.9. уборка грунта и материалов, а также очистка места работы должна быть произведена организацией, осуществляющей строительство в срок, оговоренный разрешением на производство земляных работ. Ограждение мест разрытия может быть снято только после восстановления дорожных покрытий (по погодно – сезонным условиям);

6.15.10. восстановление всех разрушенных элементов благоустройства, зеленых насаждений проводится организациями, дававшими гарантии на восстановительные работы. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся над подземными коммуникациями в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены в 14-дневный срок, при обеспечении ограждения провала лицом, получившим разрешение на производство работ.

6.16. При проведении различных работ, связанных со строительством или ремонтом подземных коммуникаций, запрещается:

6.16.1. всякое изменение существующего положения подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом;

6.16.2. смещение каких-либо наземных строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

6.16.3. засыпка земель или строительными материалами зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников), крышек колодцев, водосточных решеток;

6.16.4. засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы, без оборудования пропусков воды, обеспечивающих проектную пропускную способность;

6.16.6. выезд автотранспорта со строительных площадок без очистки колес от налипшего грунта.

6.17. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, эксплуатирующие водонесущие инженерные сети, обязаны своевременно устранять утечки, не допуская разлива воды на территорию поселения, содержать коммуникации в надлежащем техническом состоянии, согласно балансовой принадлежности или разрешительной и исполнительной документации - технических условий подключения, проекта, исполнительной съёмки и др. Разрушенные колодцы, люки и отсутствующие крышки должны быть ограждены и восстановлены в течение 2-х суток их владельцами с момента уведомления.

7. Размещение, установка и содержание малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства

7.1. К малым архитектурным формам и элементам благоустройства относятся: киоски, павильоны, палатки, сезонные рынки, летние кафе, ограды, заборы, газонные ограждения, остановочные транспортные павильоны, гаражи, ограждения тротуаров, детские спортивные площадки, рекламные тумбы, стенды, щиты для газет, афиш, объявлений, наружных реклам и т.д.

7.2. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут располагаться в пределах земельных участков, предоставленных для различных целей, находящихся в собственности, а также на земельных участках общего пользования.

7.3. Предоставление земельных участков для установки и размещения малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства не производится (кроме киосков, павильонов, палаток и иных объектов торгового и бытового назначения).

7.4. Места размещения и установки малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства на землях общего пользования, а также их архитектурное и цветовое решение определяются в соответствии с проектом благоустройства, согласованном с Администрацией Рагозинского сельского поселения.

7.5. При новом строительстве проектирование, изготовление, расположение и местоустановка малых архитектурных форм и элементов

внешнего благоустройства осуществляются заказчиком-застройщиком в границах застраиваемого участка в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией при согласовании с организациями владельцами подземных коммуникаций.

7.6. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость и надежность, и содержаться владельцем в исправном состоянии, позволяющем обеспечивать безопасность их использования.

7.7. Под содержанием малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), ремонта и покраски, замены объекта или его отдельных элементов.

7.8. Санитарная очистка и ремонт производятся систематически. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

7.9. При отсутствии сведений о владельцах малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства лицами, ответственными за содержание малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства, являются владельцы земельных участков, в границах которых размещены и установлены малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства, либо лица, осуществляющие организацию уборки и содержания территории (на земельных участках общего пользования).

7.10. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства, установленные с нарушением требований настоящих Правил и порядка, установленного постановлением Администрации поселения, считаются самовольными и подлежат демонтажу лицами их установившими, или принудительно – в судебном порядке.

7.11. После демонтажа малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства владельцем объекта проводится благоустройство территории в срок от 1 до 7 рабочих дней.

7.12. Запрещается возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, загородки, навесы, ставни, не предусмотренные согласованными проектами, и использовать их не по назначению.

7.13. Сезонные сооружения должны быть легкой сборной конструкции, устанавливаются на период сезонной торговли и демонтируются после ее окончания.

7.14. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию Администрации поселения) производить ремонт, окраску в соответствии с эскизом (паспортом окраски).

7.15. Самовольная установка гаражей, сараев и других строений на землях общего пользования категорически запрещена.

7.16. Запрещается эксплуатация малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства с нарушением порядка их содержания, установленного настоящими Правилами; загрязнение и порча (повреждение либо разрушение, не позволяющее осуществлять дальнейшее использование объекта по функциональному или декоративному назначению) малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства.

8. Порядок выполнения работ по ремонту, окраске фасадов зданий на территории поселения

8.1. Владельцы должны содержать фасады зданий и сооружений в надлежащем состоянии, своевременно производить работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, информационных табличек, памятных досок, порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, окон, входных дверей, ворот, наружных лестниц, карнизов, столярных изделий, ставень, светильников, флагштоков, настенных кондиционеров и другого оборудования, пристроенного к стенам или вмонтированного в них, заборов, ограждений, номерных знаков домов).

8.2. Входы, витрины, вывески магазинов, офисов и торговых центров должны иметь подсветку в вечернее (темное) время суток. Подсветка должна быть размещена с учетом освещения прилегающих к нежилым помещениям тротуаров.

8.3. Фасады зданий, сооружений (в том числе цокольная часть) не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев (окрашенные поверхности должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест), трещин, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушения герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждений или износа металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушений водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и т.п.

8.4. Владельцы обязаны: очищать и промывать фасады (не реже одного раза в год либо по мере необходимости); очищать внутренние и наружные поверхности окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах (не реже двух раз в год, весной и осенью либо по мере необходимости); регулярно проводить текущий и капитальный ремонт фасадов.

8.5. При обнаружении аварийного состояния балконов, лоджий, козырьков, других конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений пользование указанными элементами запрещается. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться сохранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.)

8.6. Ремонт при аварийном состоянии фасада здания (сооружения) должен выполняться незамедлительно по выявлению этого состояния.

8.7. Запрещается самовольное изменение фасадов зданий и их конструктивных элементов, нарушающее внешний архитектурный облик здания, как элемента поселковой застройки.

9. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории поселения

9.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающих информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, стендов, световых табло.

9.2. Рекламная площадь выносных рекламных конструкций (штендеров) не должна превышать 2 кв. м, при этом площадь одной стороны не должна превышать 1 кв. м. Размещение штендеров допускается исключительно в часы работы предприятия (учреждения, организации). Не допускается размещение штендеров на улицах, имеющих тротуарную часть менее трех метров, а также в цветниках и на газонах.

9.3. Запрещается размещать афиши, объявления, листовки, плакаты и другие информационные на не предназначенных для этой цели местах.

9.4. Организацию работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов независимо от их ведомственной принадлежности осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

9.5. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных Администрацией поселения местах. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение одного месяца после проведения агитационной кампании лицами, проводившими данные мероприятия.

10. Содержание животных и птицы

10.1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10.2. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС и лошади) осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи (по разрешению администрации).

10.3. Бездзорные животные (в том числе собаки, имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах, подлежат отлову.

10.4. Запрещается:

10.4.1. Выгул и выпас скота и птицы – на улицах, в парках, скверах, аллеях и в других не отведенных для этих целей местах;

10.4.2. Содержание домашних животных и птицы в местах общего пользования;

10.4.3. Прогон скота и птицы по территории поселения без сопровождающих владельцев.

10.4.4. Бездзорный, беспривязный выпас крупно-рогатого скота и лошадей.

10.4.5. При падеже скота, мелких животных и птицы выбрасывать их трупы (захоронение павших животных производит специализированная организация в специальном скотомогильнике).

11. Порядок размещения и содержания мест захоронения

11.1. Участок, отводимый под кладбище, должен удовлетворять следующим требованиям:

11.1.1. иметь уклон в сторону, противоположную от населенного пункта, открытых водоемов;

11.1.2. не затопляться при паводках;

11.1.3. иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в 2,5 метров от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;

11.1.4. быть удаленным от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных, санаторно-курортных зон в соответствии с санитарно-защитными зонами;

11.1.5. быть удаленным от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения не менее 1000 метров;

11.2. Размещение мест захоронения в зависимости от вероисповедания и обычаев производить на обособленных специализированных участках кладбища.

11.3. При захоронении гроба с телом глубину могилы следует устанавливать в зависимости от характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод, но не менее 1,5 метров.

11.4. Погребение умерших от особо опасных инфекционных заболеваний, от инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомическое отделение для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

11.5. Территория кладбища должна подвергаться санитарной очистке. На территории кладбища для сбора мусора должны быть установлены контейнеры. Вывоз мусора должен производиться по мере накопления .

11.6. Для проведения поливочных и уборочных работ кладбища должна быть предусмотрена самостоятельная система водоснабжения.

12. Правила оформления и выдачи ордера на производство работ

12.1 Оформление и выдача ордера на производство работ осуществляются Администрацией Бакинского сельского поселения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению, на основании представленных документов, согласованных (утвержденных) в установленном порядке.

12.2. Ордер на производство работ выдается в течение 7 дней с момента предоставления полного пакета документов (оригиналов и копий), приложенных к заявлению (Приложение №2) в установленном порядке.

В случае если поврежденные рекламные конструкции или объекты с кратковременным сроком эксплуатации создают реальную угрозу жизни и здоровью граждан, работы по ремонту указанных конструкций возможно проводить без получения ордера на производство работ при условии направления телефонограммы об аварийной ситуации в Администрацию поселения.

12.3. Заявителю для устранения недостатков (замечаний) могут быть возвращены документы, представленные для оформления ордера на производство работ, по следующим основаниям:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) представление документов, полностью или частично не согласованных (не утвержденных) в установленном порядке. Возврат документов по иным основаниям не допускается.

12.4. Ордер на производство работ оформляется на представителя заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ.

12.5. В ордере на производство работ указываются: юридическое лицо или физическое лицо, которое будет выполнять работы, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера на производство работ.

12.6. Ордер на производство работ подписывается Главой сельского поселения.

12.7. Для получения ордера:

12.7.1. в связи с изменением архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов зданий и сооружений, устройстве ограждений: - доверенность от заказчика, в случае, если интересы заявителя представляет другое лицо; - приказ о назначении ответственного со стороны подрядчика; - паспорт предоставляется физическим лицом. Вместе с оригиналом предоставляются копии страниц с фотографией и отметкой о регистрации: - копия свидетельства о саморегулирующей организации о допуске к работам или лицензия на производство работ. Вместе с оригиналом предоставляется ксерокопия документа, заверенная предприятием-подрядчиком. -Фотографии с места производства работ. Предоставляются в электронном виде. Съёмка производится до начала работ по всей трассе. Выезд производится с представителем администрации Бакинского сельского поселения. - рабочая документация (включает в себя цветовые решения фасадов, согласованные с

собственником объекта) согласованная с Главой сельского поселения; - гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения работ и соблюдения правил благоустройства на территории поселения.

12.7.2 в связи с установкой и размещением киосков, объектов мелкорозничной торговли, павильонов ожидания пассажирского транспорта, средств наружной рекламы, других форм малой архитектуры: - доверенность от заказчика, в случае, если интересы заявителя представляет другое лицо; - приказ о назначении ответственного со стороны подрядчика; -паспорт предоставляется физическим лицом. Вместе с оригиналом предоставляются копии страниц с фотографией и отметкой о регистрации: -копия свидетельства о саморегулирующей организации о допуске к работам или лицензия на производство работ. Вместе с оригиналом предоставляется ксерокопия документа, заверенная предприятием-подрядчиком. -рабочая документация, паспорт на установку малых архитектурных форм, согласованные с заинтересованными организациями; -гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения работ и соблюдения правил благоустройства на территории поселения.

12.7.3. в связи с производством земляных работ, связанных с прокладкой, реконструкцией и ремонтом инженерных коммуникаций, строительством и ремонтом зданий и сооружений, дорог, проведением благоустройства и озеленения, реставрационных работ: - доверенность от заказчика, в случае, если интересы заявителя представляет другое лицо; - приказ о назначении ответственного со стороны подрядчика; -паспорт предоставляется физическим лицом. Вместе с оригиналом предоставляются копии страниц с фотографией и отметкой о регистрации: -копия свидетельства о саморегулирующей организации о допуске к работам или лицензия на производство работ. Вместе с оригиналом предоставляется ксерокопия документа, заверенная предприятием-подрядчиком. Выезд производится с представителем администрации Бакинского сельского поселения. -рабочий проект или рабочая документация, согласованная с Главой сельского поселения.

Предоставляется при производстве нового строительства; -проект организации работ (Схема производства работ выполняется на топографической основе и согласовывается с организациями, эксплуатирующими сети инженерно- технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы. Вместе с оригиналом предоставляется ксерокопия документа. График производства работ.); - гарантийное обязательство на восстановление нарушенных элементов благоустройства с указанием сроков выполнения работ; -схематический план места проведения работ. - схема объездных путей на время производства работ, согласованная с Главой, либо его заместителем Главы Бакинского сельского поселения Седельниковского муниципального района, в случае, если производство земляных работ будет препятствовать проезду транспортных средств по автомобильным дорогам и улицам. При

строительстве и реконструкции коммуникаций протяженностью более 100 м разрешение может выдаваться на отдельные участки.

12.8. Сроки производства работ, включая полное восстановление элементов благоустройства, определяются заказчиком работ в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства или ремонта согласно строительным нормам и правилам и указываются в заявке при оформлении ордера на производство работ.

12.9. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер на производство работ считается недействительным (просроченным).

12.10. Проведение работ по просроченным ордерам на производство работ расценивается как самовольное.

12.11. Срок действия ордера на производство работ может быть продлен по согласованию с Главой Администрации.

12.12. Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами на территории Бакинского сельского поселения настоящего Решения.

12.13. После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства ордер на производство работ закрывается в течение семи дней.

13. Ответственность за нарушение правил благоустройства

13.1. Контроль исполнения настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю соблюдения нормативных правовых актов органов местного самоуправления и составлению протоколов об административных правонарушениях.

13.2. В случае выявления фактов нарушения Правил, уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

13.2.1. выдать предписание об устранении нарушений;

13.2.2. составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях»;

13.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Наложение ответственности в административном или судебном порядке не освобождает виновных лиц от обязанности устранить последствия нарушения настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам благоустройства Бакинского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ордер(разрешение) на производство работ на территории Бакинского сельского поселения
№ _____ от _____

Заказчик _____

(должность, Ф.И.О. ответственного лица за проведение работ)

Производитель

работ

(должность, Ф.И.О. ответственного лица за проведение работ)

Разрешается

производство

работ

(вид работ, местонахождение объекта)

Начало работ "___" _____ 20__ г. Продлено до "___" _____ 20__ г.

Окончание работ "___" _____ 20__ г.

Глава Бакинского сельского поселения _____

"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

М.П.

1. Копия ордера должна находиться на месте производства работ.
2. Перед началом работ необходимо вызвать представителя эксплуатационной службы, имеющей подземные коммуникации на месте производства работ.
3. При изменении срока начала работ более чем на пять дней ордер считается недействительным.
4. Продление срока действия ордера оформляется до окончания срока, указанного в ордере.
5. Продление срока действия ордера допускается только по объективным причинам.
6. Восстановленные элементы нарушенного благоустройства необходимо сдать представителю Администрации Бакинского сельского поселения. Объект принят "___" _____ 20__ г. Представитель Администрации Бакинского сельского поселения _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Работы производить с выполнением следующих обязательных условий:

1. Место работы оградить защитным ограждением установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в ордере. На ограждении вывесить табличку с указанием организации, производящей работы, фамилии ответственного за производство работ, номер телефона, установить предупреждающие знаки.
2. Все материалы и грунт при производстве работ должны находиться только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, должен вывозиться.
3. Размещение материалов вне ограждения допускается только с соответствующего разрешения.
4. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены пешеходные мостики. В ночное время место работы должно быть освещено.

5. Асфальтобетонное покрытие вскрыть методом "пропила" или "прямолинейной обрубки". Засыпка траншей и котлованов на переездах, тротуарах должна производиться песчаным грунтом и щебнем слоями 0,2 м с тщательным уплотнением и поливом водой (в летний период). В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом и щебнем с уплотнением.
6. Уборка материалов, лишнего грунта или мусора должна быть произведена в течение суток по окончании засыпки мест разрытия

Приложение №2
к Правилам благоустройства Бакинского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области

Главе Бакинского сельского поселения

(ФИО Главы)

от _____

(Фамилия Имя Отчество для физ. Лиц,
наименование организации и должность для юридических лиц)

(адрес проживания, юридический адрес для организаций)

(место работы, должность для физ. лиц, ОГРН для юр. лиц)

(телефон для связи)

Заявление.

Прошу выдать ордер на земляные работы _____

(местоположение, почтовый адрес или строительный адрес)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата

Подпись

Приложение №3
к Правилам благоустройства Бакинского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(ФИО ответственного)
при проведении вида работ: _____
(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж,
_____ некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)
обязуюсь соблюдать указанные в ордере № _____ условия и выполнить работы в срок,
установленный ордером. Элементы поселкового благоустройства, которые будут
нарушены: асфальт (тротуарная плитка) _____ кв.м; газон _____ кв.м; грунт
_____ кв.м.; бордюр (поребрик) _____ шт. будут восстановлены в течение времени:
_____.

Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами.

В случае прекращения работ (консервации объекта) заказчик несет ответственность за состояние благоустройства на объекте и прилегающей к нему территории.

Об административной ответственности за допущенные нарушения предупреждены.

С условиями производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в установленном законом порядке.

Подпись ответственного за производство работ _____
" _____ " _____ 201 _____ г.

Адрес организации, Номер телефона

Домашний адрес ответственного за производство работ, № телефона