

Седельниковский

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 6 (1-20 экз.) 23 марта 2018 года

Седельниковское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 Администрации Седельниковского сельского поселения от 21 марта 2018 года

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Седельниковского
сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля

В целях реализации муниципального финансового контроля за правомерным и эффективным использованием средств местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области внутреннего муниципального финансового контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Седельниковского сельского поселения от 21.07.2017 № 29 «Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего финансового контроля в Администрации Седельниковского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Седельниковского
сельского поселения

С.А. Терехов

Приложение
к постановлению Администрации
Седельниковского сельского поселения
от 21.03.2018 г. № 10

**ПОРЯДОК
осуществления Администрацией Седельниковского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области внутреннего
муниципального финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Седельниковского сельского поселения от 20.11.2013 № 104 «О бюджетном процессе в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области» в целях определения порядка исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Седельниковского сельского поселения, являющейся органом финансового контроля.

1.2. Администрация Седельниковского сельского поселения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия:

а) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений);

б) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее финансовый контроль в сфере закупок).

1.3. Вышеуказанные полномочия Администрацией сельского поселения по осуществлению муниципального финансового контроля могут быть реализованы в рамках одного контрольного мероприятия.

1.4. Финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предметом финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений являются документы бюджетного учета и отчетности, а также отчетности о реализации муниципальных программ и выполнении муниципальных заданий.

1.5. Финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предметом финансового контроля в сфере закупок является осуществленная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Исполнение функций муниципального финансового контроля осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий и включает следующие процедуры:

- планирование контрольных мероприятий;
- назначение контрольных мероприятий;
- подготовка контрольных мероприятий;
- проведение контрольных мероприятий;
- оформление результатов контрольных мероприятий;
- реализация материалов контрольных мероприятий.

1.7. Контрольные мероприятия осуществляются главным специалистом-главным бухгалтером Администрации Седельниковского сельского поселения.

2. Объекты муниципального финансового контроля

2.1. Объектами финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Органы финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами Администрации сельского поселения.

3.1. Объекты контроля и их должностные лица имеют следующие права:

1) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

2) знакомиться с актами (справками) проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Администрацией сельского поселения;

3) обжаловать решение и действия (бездействия) руководителя (участников) контрольной группы при проведении контрольного мероприятия.

3.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Администрации сельского поселения;

3) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, в помещения и на территорию объектов контроля, а также предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

4) по согласованию с руководителем контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имущества, находящегося на балансе объекта контроля;

5) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

б) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

3.3. Объекты контроля создают условия для работы участников контрольной группы, предоставляют им необходимые помещения по месту нахождения объектов контроля и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, средства транспорта и связи (за исключением мобильной связи), доступ к сети Интернет и системе электронного документооборота, обеспечивают техническое обслуживание проверяющих и выполнение работ по делопроизводству.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Администрации сельского поселения, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Виды и основные методы муниципального финансового контроля

4.1. Виды муниципального финансового контроля: предварительный и последующий контроль.

4.2. Предварительный контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

4.3. Предварительный контроль в сфере закупок осуществляется в целях предупреждения и пресечения нарушений законодательства в данной сфере.

Последующий финансовый контроль в сфере закупок осуществляется по факту заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Методами (формами) осуществления муниципального финансового контроля являются проверка (тематическая проверка), ревизия, обследование (далее контрольные мероприятия).

4.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4.6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании

бухгалтерской (бюджетной) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.7. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Основные полномочия Администрации сельского поселения при осуществлении муниципального финансового контроля

5.1. Полномочиями Администрации сельского поселения по осуществлению финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5.2. При осуществлении полномочий по финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Администрацией сельского поселения:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.3 Администрация сельского поселения осуществляет финансовый контроль в сфере закупок в отношении:

1) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

6) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.4. При реализации полномочий по осуществлению финансового контроля в сфере закупок Администрация сельского поселения вправе:

- проводить проверки;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

6. Основания проведения контрольных мероприятий и порядок их планирования

6.1. Ревизии (проверки) могут носить плановый и внеплановый характер.

6.2. Проведение обследований как отдельных контрольных мероприятий носит внеплановый характер.

Обследования также могут проводиться в рамках плановых и внеплановых ревизий (проверок), при этом заключения приобщаются к материалам ревизии (проверки).

6.3. Внеплановые ревизии, проверки, обследования проводятся при:

- поступлении соответствующих поручений Главы сельского поселения;
- наличии мотивированных обращений правоохранительных органов.

Основанием для назначения внеплановых контрольных мероприятий является распоряжение Главы сельского поселения.

6.4. Плановые ревизии (проверки) проводятся на основании утвержденного годового плана.

План представляется Главе сельского поселения для утверждения в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

6.5. План содержит обязательный для исполнения перечень объектов контроля с указанием метода контроля, вопросов тематической проверки, ориентировочного срока начала ревизии (проверки).

6.6. План формируется с учетом:

- актуальности и обоснованности планируемых ревизий (проверок);
- законности и периодичности планируемых ревизий (проверок);
- степени обеспеченности трудовыми ресурсами;
- реальности сроков выполнения, определяемой с учетом возможных временных затрат;
- наличия резерва времени для выполнения внеплановых ревизий (проверок) по обращениям правоохранительных органов.

6.7. Запрещается проведение повторных ревизий (проверок) за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемой организации (по вновь открывшимся обстоятельствам).

6.8. При осуществлении финансового контроля в сфере закупок в отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Порядок назначения контрольных мероприятий

7.1. Назначение контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы сельского поселения, в котором указываются:

- наименование объекта контроля;
- тема ревизии, проверки или сфера деятельности объекта контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, входящих в состав контрольно-счётной комиссии или лиц, входящих в состав комиссии при проведении обследования;
- срок начала контрольного мероприятия;
- проверяемый период (период деятельности проверяемой организации, подлежащий ревизии или проверке);
- основание для проведения ревизии, проверки, обследования.

7.2. Изменения состава ревизионной комиссии (уполномоченных лиц) при проведении обследования, проверяемого периода оформляются распоряжением Главы сельского поселения.

7.3. При создании комиссии, назначенной для проведения обследования, в ее состав должно входить не менее 3-х человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

8. Порядок подготовки контрольных мероприятий

8.1. Проведение каждого контрольного мероприятия подлежит подготовке органом финансового контроля (либо уполномоченным лицом).

Целью подготовки контрольного мероприятия является обеспечение его качества, результативности и своевременности.

При подготовке контрольного мероприятия:

- а) осуществляется сбор информации об объекте контроля, необходимой для организации контрольного мероприятия;
- б) изучаются законодательные, нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акт предыдущей ревизии (проверки) и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей ревизии (проверке);
- в) рассматривается в предварительном порядке общий подход к проведению контрольного мероприятия;
- г) распределяются обязанности между членами комиссии (при необходимости);
- д) разрабатывается программа контрольного мероприятия.

8.2. До начала ревизии (проверки) составляется и утверждается программа. Программа ревизии (проверки) разрабатывается председателем комиссии (уполномоченным лицом) и утверждается Главой сельского поселения.

Программа ревизии (проверки) должна содержать:

- наименование объекта финансового контроля;
- тему контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе контрольных мероприятий;
- указание ответственного исполнителя по каждому вопросу.

Утвержденная программа при необходимости может быть дополнена или сокращена в процессе проведения ревизии (проверки).

8.3. При создании ревизионной группы ее должны быть ознакомлены с программой ревизии (проверки) под роспись.

8.4. Для проведения обследования программа не составляется.

9. Порядок проведения контрольных мероприятий

9.1. Перед началом контрольных мероприятий председатель ревизионной

комиссии (лицо, ответственное за проведение проверки) вручает под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемого объекта распоряжение о проведении контрольных мероприятий, представляет участвующих в контрольных мероприятиях специалистов, совместно с руководителем проверяемой организации решает организационно-технические вопросы, связанные с местом проведения ревизии (проверки), с определением перечня документов, необходимых для проверки, и другие вопросы.

9.2. При осуществлении контрольного мероприятия должностные лица органа финансового контроля (уполномоченное лицо) вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимую для проведения проверки.

9.3. Если в ходе проведения контрольных мероприятий работнику органа финансового контроля (уполномоченному лицу), предъявившему распоряжение о проведении контрольного мероприятия, отказано в допуске на объект, предоставлении необходимой информации, а также в случае задержки с ее предоставлением, руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) составляет акт об отказе в допуске на объект или в предоставлении информации с указанием даты, места, должностного лица, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

Указанные акты оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается под расписку руководителю проверяемого объекта, второй – приобщается к материалам проверки.

9.4. Если в течение суток после передачи акта требования руководителя ревизионной группы (уполномоченного лица) не выполняются, акт об отказе допуска на объект передается Главе сельского поселения, для принятия необходимых мер в отношении лиц, допускающих противоправные действия, и по обеспечению условий для выполнения программы ревизии (проверки).

9.5. Проведение ревизии (проверки) может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки).

Руководителем ревизионной группы (уполномоченным лицом) составляется акт в двух экземплярах, в котором фиксируются конкретные факты неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, один экземпляр данного акта вручается руководителю проверяемой организации под роспись, второй – приобщается к материалам ревизии (проверки).

9.6. Ревизия (проверка) возобновляется после восстановления в проверяемой организации бухгалтерского (бюджетного) учета, устранения иных препятствий в осуществлении проверки.

В случае не восстановления бухгалтерского (бюджетного) учета проверяемой организацией в установленный срок ревизия (проверка) может быть возобновлена на предмет исследования и анализа имеющихся первичных и иных документов.

9.7. Факты о приостановлении и возобновлении проведения ревизии (проверки) оформляются соответствующими распоряжениями Главы сельского поселения.

9.8. В случае если выявленные нарушения содержат в себе признаки состава преступления и если необходимо принять срочные меры для пресечения противоправных действий (бездействия), работник органа финансового контроля (уполномоченное лицо) незамедлительно оформляет промежуточный акт по конкретным фактам выявленных нарушений, при необходимости требует письменного объяснения от должностных лиц проверяемого объекта и принятия мер по пресечению противоправных действий, и информирует об этом Главу

сельского поселения для принятия мер принуждения к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) для передачи в правоохранительные органы информации о факте противоправного действия (бездействия) и (или) документов, подтверждающих такой факт, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления такого факта.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт ревизии (проверки).

9.9. В ходе ревизии, проверки в зависимости от темы определяется предмет проверки и проводится комплекс проверочных процедур по изучению вопросов:

- соответствие деятельности организации учредительным документам;
- соблюдение финансовой дисциплины, в том числе достоверность бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, точность и полнота составления документов и регистров учета и своевременность их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете;
- целевое, правомерное и эффективное расходование бюджетных средств, в том числе полученных в виде субсидий и субвенций, выделенных организациям любых форм собственности, а также бюджетных кредитов и инвестиций;
- обоснованность образования, эффективность и целевой характер расходования средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- организация учета муниципального имущества, своевременность и полнота поступления в бюджет сельского поселения доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также имущества, приобретенного за счет средств муниципальных организаций;
- законность и эффективность финансово-хозяйственных операций, в том числе с денежными средствами, ценными бумагами, инвестициями, иными финансовыми и нефинансовыми активами;
- своевременность расчетов с бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;
- достоверность и обоснованность расчетов по оплате труда, по предоставлению мер социальной поддержки штатным и нештатным сотрудникам;
- соблюдение требований трудового законодательства, норм гражданского права, иных законодательных актов в области финансов, учета и расчетов;
- исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (в том числе платных);
- обоснованность расчетов бюджетных смет, финансового обеспечения муниципального задания, объема субсидий (субвенций), предоставляемых организациям любых форм собственности;
- анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий;
- формирование финансовых результатов и их распределение;
- состояние системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе по обеспечению эффективности и целевого использования финансовых ресурсов;
- анализ проведенных мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей ревизией (проверкой);
- соблюдение заказчиком товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- и другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

9.10. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

9.11. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по учредительным, финансовым, бухгалтерским, отчетным, первичным и иным документам проверяемой организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

9.12. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки). Объем выборки и ее состав определяются работником, ответственным за проведение ревизии (проверки), таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

9.13. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки) принимает работник, ответственный за проведение ревизии (проверки), исходя из содержания вопроса программы ревизии (проверки), объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации, срока ревизии (проверки) и иных обстоятельств.

9.14. Контрольные действия в отношении кассовых операций, операций по лицевым, расчетным счетам проводятся сплошным способом за проверяемый период.

9.15. Срок проведения контрольного мероприятия в муниципальных организациях не может превышать 40 (сорока) рабочих дней. Глава сельского поселения вправе продлить срок проверки по мотивированному обращению руководителя ревизионной группы (уполномоченного лица) на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

Если в обращении о назначении ревизии (проверки) правоохранительными органами не установлены сроки проведения ревизии (проверки), максимальный срок проведения данной ревизии (проверки) не может превышать максимального срока, установленного для ревизий (проверок) в муниципальных организациях.

Срок проведения ревизии (проверки), численный и персональный состав ревизионной группы определяется исходя из темы ревизии (проверки), объема финансовых средств и контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа финансового контроля

10.1. Должностные лица органа финансового контроля (уполномоченное лицо) вправе:

- получать от проверяемой организации в полном объеме подлинники уставных, отчетных, первичных, учетных и иных документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности организации (по требованию должностных лиц проверяемой организации передача запрашиваемых документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов с указанием количества листов);
- получать необходимые письменные и устные объяснения должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения проверки;
- проводить встречные проверки путем сличения записей, финансовых документов и данных бухгалтерского учета в организациях, получивших от проверяемой организации или передавших ей денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, финансовыми документами и данными бухгалтерского учета проверяемой организации;
- запрашивать у третьих лиц сведения, необходимые для получения доказательств, проведения анализа по отнесенным к их компетенции вопросам;
- проводить инвентаризацию материальных ценностей и денежных средств;
- требовать при необходимости от руководителя проверяемой организации создания надлежащих условий для проведения проверок – предоставления необходимого помещения, оргтехники, средств связи, транспорта и обеспечения работ по делопроизводству;
- получать доступ во все здания, помещения и территории, занимаемые проверяемой организацией;
- требовать от заказчика информации о закупках, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- осуществлять взаимодействие с контролирующими органами, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также в ходе реализации материалов ревизий (проверок).

10.2. Должностные лица органа финансового контроля обязаны (уполномоченные лица):

- строго руководствоваться в работе настоящим Порядком, действующим законодательством и иными правовыми актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность проверяемых организаций;
- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику, субординацию и конфиденциальность;
- объективно отражать в акте ревизии (проверки) документально подтвержденные факты нарушений финансовой дисциплины, злоупотреблений, размер причиненных убытков и причины их возникновения, выводы основывать на тщательно проверенных и документально подтвержденных данных;
- обеспечить сохранность полученных документов, отчетов и соответствующих материалов, подлежащих проверке.

10.3. Должностные лица органа финансового контроля (уполномоченные лица) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации

ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка проведения контрольных мероприятий, соблюдение прав объектов контроля.

Несоблюдение органом финансового контроля (уполномоченным лицом) сроков и порядка проведения контрольных мероприятий не влечет недействительности акта ревизии (проверки).

11. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий

11.1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

11.2. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом ревизии (проверки).

Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

11.3. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

- дата и место составления;
- наименование проверяемого объекта;
- метод финансового контроля;
- вопросы тематической проверки;
- проверяемый период;
- номер и дата распоряжения о назначении, приостановлении, продлении ревизии (проверки);
- фамилии, инициалы и должности лиц участников ревизионной группы (либо уполномоченное лицо);
- основание и цели ревизии (проверки);
- общие сведения о проверяемой организации, в том числе:
 - а) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право первой и второй подписи на финансовых документах в проверяемом периоде;
 - б) сведения об учредителе, главном распорядителе бюджетных средств;
 - в) ИНН проверяемой организации, юридический и фактический адрес;
 - г) иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы (уполномоченного лица), для характеристики проверяемого объекта.

11.4. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки), в том числе фактов нарушения бюджетного, финансового, трудового и иного законодательства, фактов незаконного, нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципальными организациями, в том числе средств бюджета сельского поселения с указанием оценки ущерба для бюджета сельского поселения, а также должностных, материально ответственных лиц или иных лиц, допустивших нарушения.

11.5. В акте при описании нарушений должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены. Должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

11.6. Не допускается включение в акт различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки, не должна даваться морально-этическая оценка действий должностных лиц проверяемого объекта, квалифицироваться их намерения и цели.

11.7. Если на проверяемом объекте проводились проверки в предшествующем периоде, то в акте следует отметить, какие из требований, рекомендаций и предложений, данных по результатам предыдущих проверок, не выполнены.

11.8. Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки).

11.9. По отдельным вопросам участниками ревизионной группы (уполномоченным лицом) могут составляться промежуточные справки. Подписываются промежуточные справки главным бухгалтером проверяемой организации, при необходимости руководителем. Ознакомление с промежуточными справками осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.10. Акт ревизии (проверки) формируется на основе промежуточных справок и подписывается руководителем ревизионной группы или лицом, ответственным за проведение ревизии (проверки), а при отсутствии промежуточных справок – всеми участниками ревизионной группы.

Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах. При проведении проверки по обращению правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

Акт представляется для ознакомления руководителю и главному бухгалтеру проверяемого объекта либо замещающим их лицам под расписку.

Руководитель ревизионной группы или лицо, ответственное за проведение ревизии (проверки), устанавливает по согласованию с руководителем проверяемого объекта срок для ознакомления с актом проверки и его подписания, но не более 7 (семи) рабочих дней со дня вручения акта.

11.11. При наличии у руководителя проверяемой организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет письменные возражения руководителю органа финансового контроля (уполномоченному лицу). Письменные возражения руководителя проверяемого объекта являются неотъемлемыми приложениями к акту.

Дата подписания акта ревизии (проверки) руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта фиксируется в соответствующей графе.

Письменные возражения, представленные после даты подписания акта ревизии (проверки), к рассмотрению не принимаются.

11.12. Внесение в акт, подписанный руководителем ревизионной группы (уполномоченным лицом), каких-либо изменений на основании возражений должностных лиц проверяемого объекта и вновь представляемых ими материалов не допускается.

11.13. В случае несогласия должностного лица подписать акт даже с указанием на наличие возражений работник органа финансового контроля (уполномоченное лицо), делает в акте запись об отказе должностного лица ознакомиться с актом либо подписать акт. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и свидетели обращения к руководителю (или главному бухгалтеру) с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период, в течение которого не получен ответ должностного лица.

В случае отказа руководителя проверяемой организации подписать или получить акт в тот же день акт проверки направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. Документ, подтверждающий факт направления акта проверки проверяемой организации, приобщается к материалам проверки.

11.14. Руководитель ревизионной группы (лицо, ответственное за проведение проверки) в срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих

возражений и дает по ним письменное заключение, которое утверждается Главой сельского поселения. Один экземпляр заключения передается проверяемой организации, второй – приобщается к материалам ревизии (проверки).

Заключение на возражения вручается руководителю организации или уполномоченному лицу под роспись или направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением.

11.15. Датой окончания ревизии (проверки) считается дата составления заключения на возражения проверяемой организации.

11.16. Результаты обследования объекта контроля оформляются заключением, в котором указываются фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование, место, дата составления, наименование объекта контроля, тема обследования (сфера деятельности объекта контроля) и результаты обследования.

Заключение подписывается всеми членами комиссии (уполномоченным лицом) и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания вручается под роспись руководителю объекта контроля (уполномоченному лицу объекта контроля) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Реализация материалов проверок

12.1. Акт ревизии (проверки) вместе с письменными возражениями проверяемой организации, заключением на возражения направляется Главе сельского поселения для рассмотрения и принятия соответствующих решений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вручения проверяемой организации заключения на возражения по акту ревизии (проверки), при отсутствии возражений – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки).

12.2. Документы финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания у Главы сельского поселения по рассмотрению результатов проведенной ревизии (проверки) при отсутствии нарушений, имеющих признаки состава преступления.

В случае, если выявленные нарушения содержат в себе признаки состава преступления, подлинники документов финансово-хозяйственной деятельности проверенной организации передаются органом финансового контроля (уполномоченным лицом) в правоохранительные органы.

При отсутствии совещания по рассмотрению результатов проведенной ревизии (проверки) – в случаях допущения проверяемой организацией незначительных нарушений, документы финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки), а при наличии возражений со стороны проверяемой организации – с даты вынесения органом финансового контроля заключения на возражения.

12.3. В случае обнаружения при проведении контрольного мероприятия нарушений, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, в том числе подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, руководитель органа финансового контроля (уполномоченное лицо) в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации сообщает в правоохранительные органы о выявленных фактах и направляет акты ревизий (проверок) для принятия мер.

12.4. По результатам контрольного мероприятия в случаях установления

нарушений законодательства Российской Федерации Главой сельского поселения направляются представления и (или) предписания в адрес объекта контроля. Представления и (или) предписания руководителю объекта контроля (уполномоченному лицу объекта контроля) вручаются под роспись или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта ревизии (проверки), а при наличии возражений со стороны проверяемой организации – с момента вынесения органом финансового контроля заключения на возражения.

12.5. В предписании (представлении) указываются:

- дата и место выдачи предписания (представления);
- дата акта ревизии (проверки), на основании которого выдается предписание (представление);
- требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию (муниципальному учреждению);
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание (представление);
- сроки, в течение которых в Администрацию сельского поселения должно поступить подтверждение исполнения предписания (представления).

12.6. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрацией сельского поселения составляются представления и (или) предписания. Под представлением в сфере бюджетных правоотношений понимается документ, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Под предписанием в сфере бюджетных правоотношений понимается документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

12.7. В случае установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Администрацией сельского поселения выдаются предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания Администрация сельского поселения вправе применить к лицу, не исполнившему

данного предписания, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. По окончании проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций для устранения выявленных нарушений финансового, трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации Администрация сельского поселения направляет проверяемой организации обязательное для исполнения представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений, возмещению материального ущерба муниципальной организации, привлечению к ответственности виновных лиц с указанием предлагаемого перечня основных мероприятий по устранению нарушений.

12.9. При выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений как в сфере бюджетных правоотношений, так и в иных сферах законодательства Российской Федерации (в том числе в сфере закупок) Администрация сельского поселения может составляться единое представление или предписание.

12.10. Отмена представлений и предписаний Администрации сельского поселения осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений и предписаний также может осуществляться Главой сельского поселения по результатам обжалования решений должностных лиц, осуществлявших мероприятия внутреннего контроля.

12.11. Администрация сельского поселения вправе осуществлять контрольные мероприятия по проверке устранения нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), выполнения муниципальными организациями представлений, предписаний и принятых мер по пресечению нарушений.

Результаты проверки выполнения мероприятий по устранению нарушений оформляются актом проверки устранения нарушений, который должен содержать: место, дату составления, наименование объекта контроля, сведения о должностных лицах (уполномоченных лицах), проводивших проверку, должностных лицах объекта контроля, дату акта последней ревизии (проверки), информацию о наличии неустраненных нарушений и заключение по результатам проверки.

12.12. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации Седельниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 Администрации Седельниковского сельского поселения от 23 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление Главы Седельниковского сельского поселения от 01.08.2013 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района, их формирования и реализации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Седельниковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Седельниковского сельского поселения от 01.08.2013 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района, их формирования и реализации» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования (далее – муниципальная программа);»;

1.2. пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Седельниковского сельского поселения.»;

1.3. пункт 6 Порядка дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Совет Седельниковского сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета Седельниковского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Седельниковского сельского поселения о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»;

1.4. в пункте 15 Порядка:

а) абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы, либо иной муниципальной программы.»;

б) абзац первый подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один или несколько целевых индикаторов.»;

1.5. пункт 36 Положения исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

Глава Седельниковского
сельского поселения

С.А. Терехов

РЕШЕНИЕ № 7 Совета Седельниковского сельского поселения от 23 марта 2018 года

О внесении изменений в решение Совета Седельниковского сельского поселения от 24.05.2005 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Седельниковское сельское поселение Седельниковского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Седельниковского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Седельниковского сельского поселения от 24.05.2005 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Седельниковское сельское поселение Седельниковского муниципального района Омской области» (далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 1 статьи 14 Положения дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

«Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления Седельниковского сельского поселения, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в Седельниковском муниципальном вестнике.

Глава Седельниковского
сельского поселения

С.А. Терехов

**РЕШЕНИЕ № 9 Совета Седельниковского
сельского поселения от 23 марта 2018 года**

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашению между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Седельниковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые дополнительные соглашения к соглашению между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в Седельниковском муниципальном вестнике.

Глава Седельниковского
сельского поселения

С.А. Терехов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 26 декабря 2017 года

с. Седельниково

12 марта 2018 года

Администрация Седельниковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Седельниковского муниципального района Сабаева Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Седельниковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы Терехова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 26 декабря 2017 года о нижеследующем:

1. Стороны договорились в пункте 2.2 статьи 2 соглашения между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения от 26 декабря 2017 года о передаче осуществления части своих полномочий в объеме межбюджетных трансфертов цифру «429 510 рублей» заменить цифрой «679 510 рублей»; по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации цифру «308 200 рублей» заменить цифрой «558 200 рублей».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

Глава Седельниковского
муниципального района

Глава Седельниковского
сельского поселения

_____ А.М. Сабаев

_____ С.А. Терехов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к соглашению между органами местного самоуправления Седельниковского муниципального района и органами местного самоуправления Седельниковского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 26 декабря 2017 года

с. Седельниково

15 марта 2018 года

Администрация Седельниковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Сабаева Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Седельниковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Терехова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились исключить из числа полномочий, переданных муниципальным районом сельскому поселению решением Совета Седельниковского муниципального района от 26.12.2017 № 87, полномочия по теплоснабжению в части теплоснабжения от котельных № 1, № 2, № 5 в с. Седельниково, полномочия по водоснабжению в части водоснабжения в посёлке Южный в с. Седельниково.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 15 марта 2018 года и действует до принятия решения об его отмене.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава Седельниковского
муниципального района

Глава Седельниковского
сельского поселения

_____ А.М. Сабаев

_____ С.А. Терехов

РЕШЕНИЕ № 10 Совета Седельниковского сельского поселения от 23 марта 2018 года

О внесении изменений в решение Совета Седельниковского сельского поселения от 22.12.2017 № 56 «О бюджете Седельниковского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом Седельниковского сельского поселения, Совет Седельниковского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Седельниковского сельского поселения от 22.12.2017 № 56 «О бюджете Седельниковского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «9309225,43» заменить цифрами «9559225,43»;

б) в пункте 2 цифры «9880218,85» заменить цифрами «10130218,85»;

1.2. в статье 6:

а) в абзаце первом цифры «3436886,00» заменить цифрами «3686886,00»;

б) в абзаце третьем цифры «429510,00» заменить цифрами «679510,00»;

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение № 5 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

1.6. Приложение № 6 изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в Седельниковском муниципальном вестнике.

Глава Седельниковского
сельского поселения

С.А. Терехов

Приложение № 1
к решению Совета Седельниковского
сельского поселения от 23.03.2018 г. № 10

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в местный бюджет на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета							Сумма, рублей		
	Вид доходов					Подвид доходов				
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвидов доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	00	00	000	00	0000	000	3 686 886,00	2 459 963,00	2 473 969,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	02	00	000	00	0000	000	3 686 886,00	2 459 963,00	2 473 969,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	10	000	00	0000	151	2 626 810,00	2 075 180,00	2 075 180,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	00	0000	151	2 626 810,00	2 075 180,00	2 075 180,00

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	10	0000	151	2 626 810,00	2 075 180,00	2 075 180,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	30	000	00	0000	151	380 566,00	384 783,00	398 789,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	35	118	00	0000	151	380 566,00	384 783,00	398 789,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	35	118	10	0000	151	380 566,00	384 783,00	398 789,00
Иные межбюджетные трансферты	2	02	40	000	00	0000	151	679 510,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	00	0000	151	679 510,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	10	0000	151	679 510,00	0,00	0,00
Всего доходов								3 686 886,00	2 459 963,00	2 473 969,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов районного бюджета		Сумма, рублей					
	Раздел	Подраздел	2018 год		2019 год		2020 год	
			ВСЕГО	в том числе за счет поступлений целевого характера	ВСЕГО	в том числе за счет поступлений целевого характера	ВСЕГО	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	4 094 100,00	0,00	4024500	0	4024500	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	527 000,00	0,00	527000	0	527000	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 367 100,00	0,00	3367100	0	3367100	0
Резервные фонды	01	11	0,00	0,00	10000	0	10000	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	200 000,00	0,00	120400	0	120400	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	380 566,00	380 566,00	384783	384783	398789	398789
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	380 566,00	380 566,00	384783	384783	398789	398789
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	70 000,00	0,00	70000	0	70000	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	35 000,00	0,00	35000	0	35000	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 000,00	0,00	35000	0	35000	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2 366 866,28	0,00	2232890	0	2187890	0
Общэкономические вопросы	04	01	153 390,00	0,00	153390	0	153390	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 100 046,28	0,00	2029500	0	2029500	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	113 430,00	0,00	50000	0	5000	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 218 102,80	0,00	229754,5	0	222724	0

Жилищное хозяйство	05	01	69 466,72	0,00	3000	0	3000	0
Коммунальное хозяйство	05	02	558 200,00	0,00	0	0	0	0
Благоустройство	05	03	1 590 436,08	0,00	226754,5	0	219724	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	272 592,77	0,00	1200	0	1165	0
Культура	08	01	272 592,77	0,00	1200	0	1165	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	61 181,00	0,00	51181	0	51181	0
Пенсионное обеспечение	10	01	51 181,00	0,00	51181	0	51181	0
Социальное обеспечение населения	10	03	10 000,00	0,00	0	0	0	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	666 810,00	0,00	135310	0	14431	0
Массовый спорт	11	02	666 810,00	0,00	135310	0	14431	0
Всего расходов			10 130 218,85	380 566,00	7129618,5	384783	6970680	398789

Приложение № 3
к решению Совета Седельниковского
сельского поселения от 23.03.2018 г. № 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды							Сумма, рублей						
	Классификация расходов бюджета							2018 год		2019 год		2020 год		
	Гла вны й расп ря дите ль сре дств бюд жет а	Ра з де л	П о д ра з де л	Целевая статья				Вид расходо в	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12
Администрация Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области	610								10 130 218,85	380 566,00	7 129 618,50	384 783,00	6 970 680,00	398 789,00

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	610	01							4 094 100,00	0,00	4 024 500,00	0,00	4 024 500,00	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	610	01	02						527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	01	02	20	0	00	00000		527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	01	02	20	1	00	00000		527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	01	02	20	1	01	00000		527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций муниципальных органов Омской области	610	01	02	20	1	01	29980		527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	610	01	02	20	1	01	29980	100	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	610	01	02	20	1	01	29980	120	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00	527 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	610	01	02	20	1	01	29980	121	404 698,80	0,00	404 698,80	0,00	404 698,80	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	610	01	02	20	1	01	29980	129	122 301,20	0,00	122 301,20	0,00	122 301,20	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	610	01	04						3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	01	04	20	0	00	00000		3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	01	04	20	1	00	00000		3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	01	04	20	1	01	00000		3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций муниципальных органов Омской области	610	01	04	20	1	01	29980		3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00	3 367 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	610	01	04	20	1	01	29980	100	2 779 740,84	0,00	2 779 740,84	0,00	2 779 740,84	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	610	01	04	20	1	01	29980	120	2 779 740,84	0,00	2 779 740,84	0,00	2 779 740,84	0,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	610	01	04	20	1	01	29980	121	2 033 826,27	0,00	2 033 826,27	0,00	2 033 826,27	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	610	01	04	20	1	01	29980	122	9 480,00	0,00	9 480,00	0,00	9 480,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	610	01	04	20	1	01	29980	129	736 434,57	0,00	736 434,57	0,00	736 434,57	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	01	04	20	1	01	29980	200	574 243,16	0,00	575 539,16	0,00	575 539,16	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	04	20	1	01	29980	240	574 243,16	0,00	575 539,16	0,00	575 539,16	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	610	01	04	20	1	01	29980	242	110 600,00	0,00	110 600,00	0,00	110 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	04	20	1	01	29980	244	463 643,16	0,00	464 939,16	0,00	464 939,16	0,00
Иные бюджетные ассигнования	610	01	04	20	1	01	29980	800	13 116,00	0,00	11 820,00	0,00	11 820,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	610	01	04	20	1	01	29980	850	13 116,00	0,00	11 820,00	0,00	11 820,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	610	01	04	20	1	01	29980	851	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	610	01	04	20	1	01	29980	852	9 696,00	0,00	8 400,00	0,00	8 400,00	0,00
Уплата иных платежей	610	01	04	20	1	01	29980	853	1 020,00	0,00	1 020,00	0,00	1 020,00	0,00
Резервные фонды	610	01	11						0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	01	11	20	0	00	00000		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00

Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	01	11	20	1	00	00000		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	01	11	20	1	01	00000		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Резервный фонд администрации сельского поселения	610	01	11	20	1	01	29970		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	610	01	11	20	1	01	29970	800	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Резервные средства	610	01	11	20	1	01	29970	870	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	610	01	13						200 000,00	0,00	120 400,00	0,00	120 400,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	01	13	20	0	00	00000		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	01	13	20	1	00	00000		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	01	13	20	1	01	00000		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	610	01	13	20	1	01	29990		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	20	1	01	29990	200	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	20	1	01	29990	240	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	20	1	01	29990	244	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Организация погребения и транспортирования тел умерших	610	01	13	99	3	01	10010		80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	99	3	01	10010	200	80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	99	3	01	10010	240	80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	01	13	99	3	01	10010	244	80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	610	02							380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	610	02	03						380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	02	03	20	0	00	00000		380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	02	03	20	1	00	00000		380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	02	03	20	1	01	00000		380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	610	02	03	20	1	01	51182		380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	610	02	03	20	1	01	51182	100	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	610	02	03	20	1	01	51182	120	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	610	02	03	20	1	01	51182	121	286 800,00	286 800,00	286 800,00	286 800,00	286 800,00	286 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	610	02	03	20	1	01	51182	129	86 666,00	86 666,00	86 666,00	86 666,00	86 666,00	86 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	02	03	20	1	01	51182	200	7 100,00	7 100,00	11 317,00	11 317,00	25 323,00	25 323,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	02	03	20	1	01	51182	240	7 100,00	7 100,00	11 317,00	11 317,00	25 323,00	25 323,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	02	03	20	1	01	51182	244	7 100,00	7 100,00	11 317,00	11 317,00	25 323,00	25 323,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	610	03							70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	610	03	09						35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	03	09	20	0	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00

Подпрограмма Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	03	09	20	9	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	610	03	09	20	9	01	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений	610	03	09	20	9	01	20010		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	03	09	20	9	01	20010	200	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	03	09	20	9	01	20010	240	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	03	09	20	9	01	20010	244	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	610	03	10						35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	03	10	20	0	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	03	10	20	6	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	610	03	10	20	6	01	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00

Реализация прочих мероприятий	610	03	10	20	6	01	29990		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	03	10	20	6	01	29990	200	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	03	10	20	6	01	29990	240	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	03	10	20	6	01	29990	244	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	610	04							2 366 866,28	0,00	2 232 890,00	0,00	2 187 890,00	0,00
Общэкономические вопросы	610	04	01						153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	04	01	20	0	00	00000		153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	04	01	20	1	00	00000		153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	04	01	20	1	01	00000		153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Участие в организации общественных работ сельского поселения	610	04	01	20	1	01	20040		153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	04	01	20	1	01	20040	200	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	01	20	1	01	20040	240	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	01	20	1	01	20040	244	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	610	04	09						2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	04	09	20	0	00	00000		2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение безопасности дорожного движения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области"	610	04	09	20	7	00	00000		2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Дорожная деятельность	610	04	09	20	7	01	00000		2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	610	04	09	20	7	01	20010		1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20010	200	1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20010	240	1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20010	244	1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	610	04	09	20	7	01	20020		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20020	200	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20020	240	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	09	20	7	01	20020	244	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00

Другие вопросы в области национальной экономики	610	04	12						113 430,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	04	12	20	0	00	00000		113 430,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	04	12	20	1	00	00000		113 430,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	04	12	20	1	01	00000		113 430,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	610	04	12	20	1	01	20050		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	20050	200	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	20050	240	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	20050	244	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00

Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию про осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений.	610	04	12	20	1	01	29960		63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	29960	200	63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	29960	240	63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	04	12	20	1	01	29960	244	63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	610	05							2 218 102,80	0,00	229 754,50	0,00	222 724,00	0,00
Жилищное хозяйство	610	05	01						69 466,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00

Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	05	01	20	0	00	00000		69 466,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	05	01	20	4	00	00000		69 466,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Мероприятия в сфере жилищно- коммунального хозяйства	610	05	01	20	4	01	00000		11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества многоквартирных домов	610	05	01	20	4	01	20030		11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	01	20030	200	11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	01	20030	240	11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	01	20030	244	11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Осуществление мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	610	05	01	20	4	03	00000		57 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	610	05	01	20	4	03	29970		57 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	03	29970	200	57 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	03	29970	240	57 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	01	20	4	03	29970	244	57 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	610	05	02						558 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	05	02	20	0	00	00000		558 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	05	02	20	4	00	00000		558 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	610	05	02	20	4	03	00000		558 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	610	05	02	20	4	03	29970		558 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	02	20	4	03	29970	200	495 552,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	02	20	4	03	29970	240	495 552,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	02	20	4	03	29970	244	495 552,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	610	05	02	20	4	03	29970	800	62 647,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	610	05	02	20	4	03	29970	850	62 647,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	610	05	02	20	4	03	29970	851	2 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	610	05	02	20	4	03	29970	852	45 666,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	610	05	02	20	4	03	29970	853	14 223,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	610	05	03						1 590 436,08	0,00	226 754,50	0,00	219 724,00	0,00

Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	05	03	20	0	00	00000		1 590 436,08	0,00	226 754,50	0,00	219 724,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	05	03	20	4	00	00000		1 590 436,08	0,00	226 754,50	0,00	219 724,00	0,00
Мероприятия в сфере жилищно- коммунального хозяйства	610	05	03	20	4	01	00000		1 590 436,08	0,00	226 754,50	0,00	219 724,00	0,00
Уличное освещение	610	05	03	20	4	01	20010		484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20010	200	484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20010	240	484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20010	244	484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	610	05	03	20	4	01	20020		229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20020	200	229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20020	240	229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	20020	244	229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	610	05	03	20	4	01	29990		876 507,08	0,00	174 715,50	0,00	168 435,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	29990	200	868 066,74	0,00	174 115,50	0,00	167 835,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	29990	240	868 066,74	0,00	174 115,50	0,00	167 835,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	05	03	20	4	01	29990	244	868 066,74	0,00	174 115,50	0,00	167 835,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	610	05	03	20	4	01	29990	800	8 440,34	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	610	05	03	20	4	01	29990	850	8 440,34	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	610	05	03	20	4	01	29990	851	7 601,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	610	05	03	20	4	01	29990	852	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Уплата иных платежей	610	05	03	20	4	01	29990	853	238,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	610	08							272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Культура	610	08	01						272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	08	01	20	0	00	00000		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Развитие культуры в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	610	08	01	20	2	00	00000		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	610	08	01	20	2	01	00000		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Мероприятия по содержанию клубов, домов культуры	610	08	01	20	2	01	20010		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	08	01	20	2	01	20010	200	272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	08	01	20	2	01	20010	240	272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	08	01	20	2	01	20010	244	272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	610	10							61 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Пенсионное обеспечение	610	10	01						51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	10	01	20	0	00	00000		51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	610	10	01	20	1	00	00000		51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	610	10	01	20	1	01	00000		51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	610	10	01	20	1	01	20030		51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610	10	01	20	1	01	20030	300	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	610	10	01	20	1	01	20030	320	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	610	10	01	20	1	01	20030	321	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Социальное обеспечение населения	610	10	03						10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Использование средств резервного фонда сельскими поселениями Седельниковского муниципального района на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим при ЧС	610	10	03	99	3	01	29970		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610	10	03	99	3	01	29970	300	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	610	10	03	99	3	01	29970	310	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	610	10	03	99	3	01	29970	313	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	610	11							666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Массовый спорт	610	11	02						666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	610	11	02	20	0	00	00000		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие массового спорта на территории Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»	610	11	02	20	3	00	00000		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	610	11	02	20	3	01	00000		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	610	11	02	20	3	01	29990		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610	11	02	20	3	01	29990	200	666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	11	02	20	3	01	29990	240	666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	11	02	20	3	01	29990	244	666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Всего расходов									10 130 218,85	380 566,00	7 129 618,50	384 783,00	6 970 680,00	398 789,00

Приложение № 4
к решению Совета Седельниковского
сельского поселения от 23.03.2018 г. № 10

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование кодов классификации расходов бюджета поселения	Коды классификации расходов бюджета поселения					Сумма, рублей					
						2018 год		2019 год		2020 год	
	Целевая статья				Вид расходов	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2				3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы»	20	0	00	00000		10 040 218,85	380 566,00	7 129 218,50	384 783,00	6 970 280,00	398 789,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области"	20	1	00	00000		4 712 667,00	380 566,00	4 663 454,00	384 783,00	4 632 460,00	398 789,00
Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий администрацией Седельниковского сельского поселения	20	1	01	00000		4 712 667,00	380 566,00	4 663 454,00	384 783,00	4 632 460,00	398 789,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	20	1	01	20030		51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	1	01	20030	320	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00	51 181,00	0,00
Участие в организации общественных работ сельского поселения	20	1	01	20040		153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	20040	240	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00	153 390,00	0,00
Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	20	1	01	20050		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	20050	240	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	5 000,00	0,00

Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений.	20	1	01	29960		63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	29960	240	63 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации сельского поселения	20	1	01	29970		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Резервные средства	20	1	01	29970	870	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций муниципальных органов Омской области	20	1	01	29980		3 894 100,00	0,00	3 894 100,00	0,00	3 894 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	1	01	29980	120	3 306 740,84	0,00	3 306 740,84	0,00	3 306 740,84	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	29980	240	574 243,16	0,00	575 539,16	0,00	575 539,16	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	1	01	29980	850	13 116,00	0,00	11 820,00	0,00	11 820,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	20	1	01	29990		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	29990	240	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20	1	01	51182		380 566,00	380 566,00	384 783,00	384 783,00	398 789,00	398 789,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	1	01	51182	120	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00	373 466,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	1	01	51182	240	7 100,00	7 100,00	11 317,00	11 317,00	25 323,00	25 323,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области"	20	2	00	00000		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	20	2	01	00000		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Мероприятия по содержанию клубов, домов культуры	20	2	01	20010		272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	2	01	20010	240	272 592,77	0,00	1 200,00	0,00	1 165,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие массового спорта на территории Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»	20	3	00	00000		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	20	3	01	00000		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	20	3	01	29990		666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	3	01	29990	240	666 810,00	0,00	135 310,00	0,00	14 431,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	20	4	00	00000		2 218 102,80	0,00	229 754,50	0,00	222 724,00	0,00
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	20	4	01	00000		1 602 022,80	0,00	229 754,50	0,00	222 724,00	0,00
Уличное освещение	20	4	01	20010		484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	01	20010	240	484 829,00	0,00	36 889,00	0,00	36 139,00	0,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	20	4	01	20020		229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	01	20020	240	229 100,00	0,00	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества многоквартирных домов	20	4	01	20030		11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	01	20030	240	11 586,72	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	20	4	01	29990		876 507,08	0,00	174 715,50	0,00	168 435,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	01	29990	240	868 066,74	0,00	174 115,50	0,00	167 835,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	4	01	29990	850	8 440,34	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Осуществление мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	20	4	03	00000		616 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	20	4	03	29970		616 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	4	03	29970	240	553 432,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	4	03	29970	850	62 647,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	20	6	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20	6	01	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий	20	6	01	29990		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	6	01	29990	240	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения "Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение безопасности дорожного движения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области"	20	7	00	00000		2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Дорожная деятельность	20	7	01	00000		2 100 046,28	0,00	2 029 500,00	0,00	2 029 500,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	20	7	01	20010		1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	7	01	20010	240	1 100 046,28	0,00	1 029 500,00	0,00	1 029 500,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	20	7	01	20020		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	7	01	20020	240	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Подпрограмма Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения в Седельниковском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»	20	9	00	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	20	9	01	00000		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений	20	9	01	20010		35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	9	01	20010	240	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00
Организация погребения и транспортирования тел умерших	99	3	01	10010		80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	3	01	10010	240	80 000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Использование средств резервного фонда сельскими поселениями Седельниковского муниципального района на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим при ЧС	99	3	01	29970		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99	3	01	29970	310	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов						10 130 218,85	380 566,00	7 129 618,50	384 783,00	6 970 680,00	398 789,00

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены на 23 марта 2018 года решением Совета Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 20.02.2018 года № 1.

Тема публичных слушаний: «Внесение изменений и дополнений в Устав Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области».

Инициаторы публичных слушаний:

Совет Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

Дата проведения: 23.03.2018 года.

Формулировка вопроса: «О внесении изменений и дополнений в Устав Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области».

Предлагается:

Внести в Устав Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 9 части 1 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами.».

2. Пункт 12 части 1 статьи 4.1 Устава признать утратившим силу.

3. В статье 11 Устава:

а) наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

б) в части 3:

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;»;

- пункт 3 - признать утратившим силу;

в) в части 4 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,»;

г) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. По проектам правил благоустройства территорий проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Статью 19 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Компетенция Совета Седельниковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета Седельниковского сельского поселения находятся:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

2. Кроме названных в части 1 настоящей статьи полномочий Совет Седельниковского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений о выдвижении инициативы изменения границ Седельниковского сельского поселения, а также преобразования Седельниковского сельского поселения;

5) утверждение структуры местной администрации Седельниковского сельского поселения по представлению главы местной администрации Седельниковского сельского поселения, принятие положения о местной администрации Седельниковского сельского поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области.

3. Совет Седельниковского сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом.

4. Совет Седельниковского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Седельниковского сельского поселения, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Седельниковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Седельниковского сельского поселения.».

5. Пункт 8 статьи 28 Устава исключить.

6. Статью 30 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если Глава Седельниковского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Омской области об отрешении от должности Главы Седельниковского сельского поселения либо на основании решения Совета Седельниковского сельского

поселения об удалении Главы Седельниковского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет Седельниковского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Седельниковского сельского поселения, избираемого Советом Седельниковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.».

7. В части 1 статьи 31 Устава слова «или депутат Совета Седельниковского сельского поселения» исключить.

8. В части 1 статьи 33 Устава:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

б) пункт 14.1 исключить.

Предложения, замечания, рекомендации: замечаний нет, передать итоговый документ публичных слушаний в Совет Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

ФИО эксперта: -

Председатель(ствующий)

С.А. Терехов

Секретарь

С.А. Рядовой

СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛИ: Главы сельских поселения Седельниковского муниципального района Омской области